

**Regulamin użyczenia  
szkolnego sprzętu komputerowego  
uczniom Zespołu Szkół w Drohiczynie**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 marca 2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 530)*

§ 1.

1. Zespół Szkół w Drohiczynie zwany dalej Użyczającym udostępnia do wypożyczenia szkolny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, w którego skład wchodzi laptopy z zestawem słuchawkowym, które stanowią własność szkoły.
2. Do wypożyczenia sprzętu uprawnieni są Rodzice/ prawni opiekunowie zwani dalej Biorącymi w użyczenie w celu zapewnienia im możliwości uczestnictwa w nauczaniu na odległość.

§2.

1. Szkolny sprzęt komputerowy, zwany dalej komputerem, wypożyczany jest Biorącemu w użyczenie na czas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie dłużej jednak niż do dnia 24 czerwca 2020 r.
2. Biorący w użyczenie potrzebę wypożyczenia komputera zgłasza dyrektorowi szkoły za pomocą oświadczenia, które jest jednocześnie wnioskiem o użyczenie sprzętu. *(załącznik nr 1 do regulaminu)*.
3. Powołana przez dyrektora szkoły komisja rozpatruje wnioski rodziców uwzględniając następujące kryteria:
  - a) wielodzietność rodziny -3 pkt
  - b) niepobieranie stypendium socjalnego-3 pkt
  - c) niezakupienie w ostatnich 2 latach sprzętu komputerowego w ramach stypendium socjalnego –3 pkt
  - d) niskie dochody na jednego członka rodziny –3 pkt
  - e) praca zdalna rodziców –3 pkt
4. Wypożyczenie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego w użyczenie umowy użyczenia, zwanej dalej umową *(załącznik nr 2 do regulaminu)*.
5. Wydania Biorącemu w użyczenie dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel po podpisaniu protokołu użyczenia *(załącznik nr 3 do regulaminu)*.
6. Rodzice/opiekunowie prawni ucznia, ponoszą pełną odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt w trakcie całego okresu wypożyczenia, od momentu odbioru sprzętu do chwili jego zwrotu. W przypadku kradzieży lub uszkodzenia wypożyczonego sprzętu Biorący w użyczenie ponoszą całkowitą finansową odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt.
7. Do odbioru sprzętu zobowiązani są osobiście Biorący w użyczenie po uprzednim podpisaniu umowy.

### § 3

1. Zabrania się samodzielnego instalowania i usuwania oprogramowania na wypożyczonym sprzęcie.
2. Zabrania się naruszania fabrycznych plomb gwarancyjnych i innych oznakowań znajdujących się na wypożyczonym sprzęcie komputerowym.
3. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu zabrania się samodzielnego naprawiania uszkodzeń.
4. Biorący w użyczenie nie mogą oddać komputera do używania osobie trzeciej.
5. Po zakończeniu użyczenia Biorący w użyczenie zobowiązani są zwrócić Użyczającemu komputer w stanie nie pogorszonym.
6. Biorący w użyczenie ponosi zwykle koszty utrzymania wypożyczonego komputera.
7. Szkoła w każdej chwili ma prawo do sprawdzenia stanu i sposobu wykorzystywania wypożyczanego sprzętu.
8. W przypadku kradzieży komputera, który został wypożyczony Biorący w użyczenie niezwłocznie zgłasza ten fakt policji i jednocześnie informuje o tym niezwłocznie szkołę.

### §4.

1. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zwrotu osobiście sprzętu do Zespołu Szkół w Drohiczynie w terminie przewidzianym w umowie lub na wezwanie Użyczającego.
2. W chwili zwrotu komputera podpisany zostanie między Biorącym w użyczenie a Szkołą protokół zwrotu komputera (*załącznik nr 4 do regulaminu*). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
3. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

*Dyrektor Zespołu Szkół  
w Drohiczynie  
D. Kowalczyk*

**WNIOSEK  
O UŻYCZENIE SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA UCZNIĄ**

**Dane rodzica ucznia/ opiekuna prawnego**

Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko ucznia / klasa	
Adres zamieszkania	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer mieszkania	
<i>Dane kontaktowe</i>	
Telefon	
Adres e-mail	
Liczba komputerów, laptopów, tableatów w gospodarstwie domowym	
Dostęp do internetu	tak / nie      * <i>niepotrzebne skreślić</i>
Liczba uczniów uczęszczających do szkoły, której organem prowadzącym jest Gmina Drohiczyn	

1. Oświadczenia rodzica /opiekuna prawnego:

- Oświadczam, że wychowuję ..... dzieci.
- Oświadczam, że pobieram/nie pobieram\* stypendium socjalne.
- Oświadczam, że w ostatnich 2 latach zakupiłem/nie zakupiłem\* sprzęt komputerowy w ramach stypendium socjalnego.
- Oświadczam, że dochody na jednego członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły .....zł. na osobę.
- Oświadczam, że pracuję/nie pracuję\* zdalnie.

2. Oświadczam, że świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.) oświadczam, że wszystkie dane zawarte w Formularzu są zgodne z prawdą.

3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie bezpłatnego użyczenia uczniom oraz nauczycielom sprzętu komputerowego do kształcenia na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

\* *niepotrzebne skreślić*

## **Klauzula informacyjna dla rodziców /opiekunów prawnych:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół z siedzibą w Drohiczynie, tel: 85 655 70 25, mail: [zsdrohiczyn@wp.pl](mailto:zsdrohiczyn@wp.pl)
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół w Drohiczynie możliwy jest pod adresem email: [iodo@ecrklex.pl](mailto:iodo@ecrklex.pl)
3. Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji niniejszej umowy
4. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
5. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w

Umowa użyczenia ...../2020

w dniu ..... W .....

pomiędzy:

1) Zespołem Szkół w Drohiczynie

reprezentowanym przez:

Dorotę Kowalczyk – Dyrektora szkoły

zwanym dalej Użyczającym

a

2) .....

.....

zwanym dalej Biorącym do Używania,

zwanymi dalej łącznie Stronami.

*Mając na uwadze § 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25.03.2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 530) oraz § 6 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493) na podstawie art. 710 i n. ustawy z dnia 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści.*

#### § 1

**1. Przedmiotem użyczenia jest ..... o numerze seryjnym  
..... o wartości brutto – ..... zł.– słownie:  
.....**

2. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem Przedmiotu Użyczenia.

3. Użyczający zobowiązuje się zezwolić Biorącemu do Używania na bezpłatne używanie Przedmiotu Użyczenia.

4. Przedmiot Użyczenia stanowi sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i użyczany jest tylko w tym celu.

5. Strony zgodnie oświadczają, że Przedmiot Użyczenia w dniu zawarcia umowy ma następujące cechy:

- .....

- .....

6. Biorący do Używania niniejszym kwituje otrzymanie od Użyczającego Przedmiotu Użyczenia w dniu zawarcia niniejszej umowy. Biorący do Używania oświadcza, że jest mu znany stan przedmiotu oddanego do używania oraz że jest on zdatny do użytku, nieuszkodzony i nie ma on z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

## § 2

1. Umowa zawierana jest na czas od ..... do 24 czerwca 2020 r.
2. Użyczenie kończy się, gdy zakończyły się zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w terminie wcześniejszym niż, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy. W razie zajęcia takiej okoliczności, Biorący do Używania powinien zwrócić Użyczającemu Przedmiot Użyczenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni.
3. Jeżeli Biorący do Używania używa Przedmiotu Użyczenia w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem, jeżeli powierza Przedmiot Użyczenia innej osobie nie będąc do tego upoważnionym przez Użyczającego ani zmuszony przez okoliczności, albo jeżeli Przedmiot Użyczenia stanie się potrzebny Użyczającemu z powodów nieprzewidzianych w chwili zawarcia umowy, Użyczający może żądać zwrotu rzeczy niezwłocznie.

## § 3

Biorący do Używania zobowiązuje się zwrócić Przedmiot Użyczenia po zakończeniu użyczenia bez dodatkowych wezwań i w stanie nie pogorszonym. Zwrot Przedmiotu Użyczenia nastąpi w siedzibie Użyczającego i będzie stwierdzony protokołem zawierającym w szczególności opis stanu Przedmiotu Użyczenia w momencie jego zwrotu. Protokół zobowiązują się podpisać obie Strony.

## § 4

Biorący do Używania zobowiązuje się używać Przedmiotu Użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem i nie oddawać go w użyczenie ani najem osobie trzeciej bez uprzedniego pisemnego upoważnienia Użyczającego.

## § 5

Wszelkie naprawy, które okażą się konieczne w trakcie trwania użyczenia, obciążają Biorącego do Używania. Biorący do Używania nie może domagać się zwrotu kosztów jakichkolwiek napraw od Użyczającego. To samo dotyczy innych kosztów wynikających z używania Przedmiotu Użyczenia w czasie trwania użyczenia.

## § 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

## § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, w szczególności art. 710 i n. tej ustawy.

§ 8

Strony poddają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Użyczającego.

§ 9

Umowa zostaje sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

**Użyczający**

**Biorący do Używania**

.....

.....

**Klauzula informacyjna dla rodziców /opiekunów prawnych:**

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:*

- 1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół z siedzibą w Drohiczynie, tel: 85 655 70 25, mail: [zsdrohiczyn@wp.pl](mailto:zsdrohiczyn@wp.pl)*
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół w Drohiczynie możliwy jest pod adresem email: [iodo@ecrklex.pl](mailto:iodo@ecrklex.pl)*
- 3. Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji niniejszej umowy*
- 4. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.*
- 5. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.*
- 6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w*

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu użyczenia  
szkolnego sprzętu komputerowego  
uczniom Zespołu Szkół w Drohiczynie  
z dnia 14 maja 2020 r

## Protokół Użyczenia komputera z obowiązkiem zwrotu

Użyczający:

Dyrektor Zespołu Szkół w Drohiczynie –Dorota Kowalczuk

Biorący do użyczenia: .....

*(imię i nazwisko rodzica)*

Czas użyczenia: od ..... do 24 czerwca 2020 r.

Komputer : rodzaj-marka i model - .....

numer seryjny .....

wartość brutto wg faktury ..... zł.– (słownie: .....)

Akcesoria – .....

.....

(data użyczenia)

.....

(podpis nauczyciela wydającego)

.....

(podpis Biorącego do użyczenia)

.....

(podpis użyczającego)



## **Protokół zwrotu komputera**

Biorący w użyczenie:

imię i nazwisko .....

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Użyczający:

Dyrektor Zespołu Szkół w Drohiczynie – Dorota Kowalczuk

Data zwrotu: .....

Podstawa zwrotu: .....

Przedmiot zwrotu –sprzęt komputerowy:

1) marka i model: .....

2) numer seryjny: .....

Wartość brutto wg faktury - .....

3) akcesoria: .....

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu

zwrotu:.....  
.....  
.....

.....  
(data sporządzenia protokołu)

.....  
(podpis nauczyciela przyjmującego)

.....  
(podpis Biorącego w użyczenie)

.....  
(podpis Użyczającego)