

# **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE ZEPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE**

**OD 1 WRZEŚNIA 2020 ROKU**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 166 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 ze zm.),
6. Art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
7. Wytyczne epidemiologiczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **II. CEL PROCEDURY**

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19 w okresie od 1 września 2020 roku.

2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

## **III. UCZESTNICZY POSTĘPOWANIA**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka.
2. Uczniowie.
3. Nauczyciele.

4. Pracownicy administracji i obsługi.
5. Dyrekcja szkoły.

#### **IV. ZASADY ORGANIZACJI PRACY W SZKOLE**

1. Od 1 września 2020 r. uczniowie klas I-VIII, oddziałów przedszkolnych uczęszczają do szkoły zgodnie z planem lekcyjnym.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący mają obowiązek zdezynfekowania rąk z użyciem płynu do dezynfekcji rąk.
5. Po wejściu do szkoły uczniowie bezzwłocznie powinni umyć ręce.

Uczniowie dojeżdżający wchodzą do budynku szkoły głównym wejściem od zatoczki autobusowej, uczniowie dowożeni indywidualnie przez rodziców i dochodzący z miasta wejściem od ul. Jana Pawła II.

6. Rodzice/opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Wyjątkiem są opiekunowie uczniów klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych, którzy mogą odprowadzać dzieci do przestrzeni wspólnej i szatni szkoły (hol główny na parterze oraz szatnia), zachowując zasady:
  - a) 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - d) rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
1. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz jest ograniczone do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk), do szkoły, po wpisaniu się na „listę wchodzących”, mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, które mogą poruszać się tylko do sekretariatu szkolnego lub oczekiwać na ewentualne spotkanie, np. z nauczycielem, w holu szkolnym na parterze
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w szkole obowiązującymi od 1 września 2020 roku. Procedury będą zamieszczone na stronie internetowej szkoły..

3. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji oraz odbierania telefonu ze szkoły.
4. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
5. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym, wyznaczonym pomieszczeniu – izolatorium, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
6. Na terenie placówki obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce, jeżeli szkoła posiada szafki. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi, podręcznikami i innymi rzeczami między sobą.
8. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy są dowożeni do szkoły autobusem szkolnym oraz których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
9. Opiekunowie odbierający dzieci ze świetlicy nie wchodzi do szkoły, tylko informują o tym pracownika dyżurującego przy wejściu.
10. W miarę możliwości do grupy świetlicowej przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
11. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
12. Szczegółowe zasady korzystania z zajęć świetlicowych, dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii znajdują się w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
13. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Są one rozpisane w taki sposób aby uczniowie klas I-III nie spotykali się na przerwach ze starszymi kolegami.
15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska, placu szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć należy regularnie czyścić z użyciem detergentu lub dezynfekować, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
17. Plac szkolny podzielony jest na sektory: boisko szkolne, boisko asfaltowe, plac zabaw. Wskazane jest aby w sektorze znajdowała się jedna grupa dzieci.

18. W poszczególnych sektorach mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
19. Uczniowie mogą korzystać z placu zabaw pod nadzorem nauczycieli. Korzystanie powinno odbywać się według **Wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania placów zabaw (zlokalizowanych na otwartym powietrzu) w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce** opublikowanego przez GIS..
20. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
21. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, będą usunięte lub uniemożliwi się do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
22. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga należy umyć detergentem lub zdezynfekować po każdym dniu zajęć.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą oraz uczniami, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
25. Podczas korzystania z szatni uczniowie powinni starać się zachować dystans 1,5 m..
26. Ubrania wierzchnie oraz buty umieszczone w worku lub reklamówce uczniowie umieszczają na jednym wieszaku, który jest na stałe przyporządkowany uczniowi.
27. Zabrania się pozostawiania butów lub kapci luzem na posadzce w szatni.
28. Biblioteka pracuje codziennie w wyznaczonych godzinach.
29. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
30. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, należy wyrzucać je do koszy na odpady zmieszane, które są rozmieszczone na terenie całej szkoły.

## **V. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia w miarę możliwości pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące.
3. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych

4. Umieszcza w łazienkach instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk,
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o zasadach organizacji pracy szkoły od 1 września 2020 roku.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika (izolatorium).
8. Zapewnia codzienne sprzątanie, dezynfekcję pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. dywany, pluszowe zabawki).
10. Jest odpowiedzialny za takie rozplanowanie przerw między zajęciami oraz przerw obiadowych, aby uczniowie z różnych klas w miarę możliwości mało się ze sobą kontaktowali.
11. Odpowiada, aby wszyscy pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
12. Odpowiada, aby obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątanemu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
13. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosuje się do wytycznych państwowego powiatowego inspektora sanitarnego i organizuje pracę szkoły w zalecany sposób .

## **VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI:**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownik wykonuje codzienne prace we wzmożonym reżimie sanitarnym, dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
3. Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje oraz pomieszczenia, w których organizowane są zajęcia szkolne.
4. Wyznaczony pracownik obsługi pełni dyżur przy wejściu głównym do szkoły . Dopilnowuje, aby wszyscy wchodzący dezynfekowali ręce lub zakładali rękawiczki ochronne, a osoby z zewnątrz wpisywały się na „listę osób wchodzących” oraz miały zakryte usta i nos.

5. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu co najmniej 3 razy w ciągu dnia.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, pracownicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Zachowują szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
8. Powierzchnie dotykowe w tym, klamki, włączniki światła, poręcze, pracownicy dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem co najmniej 3 razy w ciągu dnia.
9. Wszystkie ciągi komunikacyjne, sale lekcyjne i salę gimnastyczną należy po skończonych zajęciach zdezynfekować lub umyć z użyciem detergentu.
10. Po każdej przerwie pracownicy obsługi wietrzą korytarze szkolne.
11. Przy odbieraniu ze skrzynki kontaktowej dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej.
12. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i **zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.**
13. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik **zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji** (gabinet pielęgniarstwa).

## **VII. OBOWIĄZKI KUCHARZEK, INTENDENTKI**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników tj.:
  - używają środków ochrony osobistej
  - myją i dezynfekują stanowiska pracy, sprzęt kuchenny i naczynia stołowe,
  - posiłki przygotowują na stanowiskach kuchennych z zachowaniem minimum 1,5 m odległości między stanowiskami,
  - przygotowują posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi dla dzieci,

- przechowują próbki każdego posiłku w ustalony sposób wskazany w instrukcji HACCP i sanepidu.

3. Przed rozpoczęciem pracy pracownicy kuchni zakładają ubrania ochronne.
4. Pracownicy kuchni wydający posiłki ponoszą odpowiedzialność za to, by posiłki nie uległy zniszczeniu.
5. Wydawane posiłki są porcjowane.
6. Pracownicy kuchni ustawiają na stolikach kubeczki oraz głębokie talerze, napełniają je odpowiednio kompotem i zupą, sztucce oraz drugie danie wydawane są bezpośrednio dla ucznia przy okienku, uczniowie ustawiają się do okienka z zachowaniem odległości 1,5 m.

1. Pracownicy kuchni wydają posiłki w ustalonych godzinach:

- Obiady dla klasy I-III oraz oddziałów przedszkolnych będą wydawane podczas przerw ustalonych przez nauczycielki tych klas w innych godzinach niż długie przerwy obiadowe;
- Obiady klas IV-VIII będą wydawane (uczniowie danej klasy są wyznaczeni na konkretną przerwę) na następujących przerwach:

-10.35 - 10.50

-12.35 – 12.50

-13.30 – 13.45

1. Pracownicy kuchni utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
2. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
3. Dbają o czystość magazynu spożywczego. **Wstęp do magazynu mają tylko intendentka i kucharka.**
4. Intendentka dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. **Dostawca nie wchodzi na teren placówki, towar zostawia za drzwiami.**
5. Dbają o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
6. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Po zakończonym wydawaniu posiłku dla danej grupy należy przeprowadzić dezynfekcję ( lub mycie z detergentem) blatów stołów, krzeseł, lad kuchennych

8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i **zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki**.
9. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych pracownik **zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły** i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji.
10. Wpłaty za wyżywienie rodzice/prawni opiekunowie dokonują na wskazane konto ( strona internetowa szkoły – stołówka)

### **VIII. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI:**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie nauczyciele, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Nauczyciele świadczą pracę z uczniami na terenie szkoły.
3. Pracują wg ustalonego planu lekcji i zajęć pozalekcyjnych.
4. Wyjaśniają dzieciom zasady obowiązujące w placówce, ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
5. Nauczyciele muszą przypominać, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem oraz dopilnować mycia rąk, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po zajęciach sportowych i po skorzystaniu z toalety.
6. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
7. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren szkoły ( boisko, korytarz) w miarę możliwości tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
8. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawie.
9. Czuwają, aby uczeń posiadał własne przybory, podręczniki.
10. Dbają, aby uczniowie nie wymieniali się przyborami ani innymi rzeczami między sobą.
11. Wietrzą salę, pomieszczenie, w którym przebywają uczniowie co 45 minut, po każdej lekcji lub w jej trakcie.
12. Nauczyciele klas I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, nie rzadziej niż co 45 minut, grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela bez kontaktu z innymi uczniami.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi między uczniami.



14. Nauczyciele informatyki i nauczyciele uczący informatyki w klasach I-III mają obowiązek zdezynfekować klawiatury po swoich zajęciach.
15. W okresie pandemii COVID-19 w nie korzystamy ze słuchawek.
16. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) **pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.**
17. W przypadku złego samopoczucia w pracy i zaobserwowania objawów chorobowych **pracownik zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia do izolacji .**

## **IX. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z „Procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w placówce w okresie pandemii covid-19 od 1 września 2020 roku” oraz bezwzględnie ich przestrzegania.
2. Rodzice/opiekunowie prawni za pośrednictwem swoich dzieci dostarczają do wychowawcy klasy uzupełnioną **Zgodę na pomiar temperatury** stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej procedury (do pobrania ze strony szkoły).
3. Rodzice/opiekunowie prawni odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić do szkoły. Wyjątkiem są opiekunowie uczniów klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych, którzy mogą odprowadzać dzieci do przestrzeni wspólnej i szatni.
4. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów klas pierwszych oraz oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol główny na parterze oraz szatnia), zachowując zasady:
  - a) wpis do rejestru wejść,
  - b) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - c) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - d) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- a) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  1. Rodzice/opiekunowie prawni pozostałych uczniów będą wpuszczani do budynku szkoły tylko w wyjątkowych sytuacjach.
  2. Rygorystycznie należy przestrzegać wszelkich środków ostrożności( osłona ust i nosa, rękawiczki, dezynfekcja rąk).
  3. **Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez żadnych objawów chorobowych ( katar, kaszel, gorączka, bóle głowy , brzucha).**
  4. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani i odbierani przez osoby zdrowe.

5. Jeżeli w otoczeniu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie można przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. Rodzice zobowiązani są do podania dla wychowawcy klasy aktualnego numeru telefonu do szybkiego kontaktu z nimi.
7. W zajęciach na terenie szkoły nie mogą uczestniczyć uczniowie, którzy w ciągu 14 dni mieli kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzeniem o zakażenie.
8. Rodzice przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
10. Jeżeli dziecko przejawia objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki) i rodzic ma obowiązek niezwłocznie je odebrać ze szkoły.
11. Rodzic wyposaża dziecko w wodę lub inny napój na czas pobytu ucznia w szkole.

#### **X. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) pracownik szkoły bezzwłocznie odprowadza do IZOLATORIUM (gabinet pielęgniarki).
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub wicedyrektor/pracownik wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - **zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium;**
  - dyrektor kieruje do pomocy osobę;
  - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa;

- zleca dezynfekcję i gruntowne sprzątnięcie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
4. Procedury zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

**Dyrektor szkoły**  
**Dorota Kowalczuk**

Załącznik

## OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka..... w zakresie imienia, nazwiska oraz pomiaru wysokości temperatury ciała w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59).

.....  
(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna)

### **Klauzula informacyjna dla rodziców:**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana - rodzica słuchacza/uczniów danych osobowych jest dyrektor Zespołu Szkół z siedzibą w Drohiczynie, tel: 85 655 70 25, mail: [zsdrohiczyn@wp.pl](mailto:zsdrohiczyn@wp.pl)

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Szkół w Drohiczynie możliwy jest pod adresem email: [iodo@ecrklex.pl](mailto:iodo@ecrklex.pl)

3. Dane osobowe Pana/i/ ucznia będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit., c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2018.996 t.j.) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz.U.2018.1457 t.j.).

4. Posiada Pan/i /posiadasz prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

5. Rodzicom/ uczniom/ słuchaczom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-Cov-2 – COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t. j. Dz. U. z

2019 r. poz. 59).

8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu. Formularze zawierające dane osobowe zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu stanu epidemii lub po wydaniu wytycznych Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.