

STATUT

Zespołu Szkół w Drohiczynie

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);*
- 2) *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);*
- 3) *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.);*
- 4) *Konwencji o prawach dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);*
- 5) *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).*

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę Zespół Szkół w Drohiczynie.
2. Szkoła mieści się w Drohiczynie przy ulicy Warszawskiej 51.
3. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) Oddziały Przedszkolne dzieci 3-5 - letnich i 6- letnich;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
 - 3) Liceum Ogólnokształcące im. Józefa Ignacego Kraszewskiego.
4. Szkoła Podstawowa działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący. Szkoły wchodzące w skład Zespołu posiadają: imię, sztandar, własny ceremoniał szkolny.
 - 1) Szkoła Podstawowa – Na awersie widnieje haft ORŁA BIAŁEGO w koronie na czerwonym tle. Wokół orła napis – „Publiczna Szkoła Powszechna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drohiczynie n/B.” Na rewersie na białym tle haft przedstawiający MATKE BOŻĄ OSTROBRAMSKĄ. Wokół postaci napis ” Służba Ojczyźnie jest słuchaniem praw. J. Piłsudski. 12-18 maja 1935 r.”;
 - 2) Liceum Ogólnokształcące – Na awersie na białym tle widnieje herb Drohiczyna. U góry nad herbem napis LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE im. J. I. Kraszewskiego, pod herbem 1919 (strona lewa), A.D. 2000 (prawa strona) w Drohiczynie n/ Bugiem. Na rewersie na biało-czerwonym tle znak ORŁA BIAŁEGO.
5. Szkoła posiada:
 - 1) pieczęcie urzędowe okrągłe duże i małe dla szkół wchodzących w skład Zespołu:
 - a) Szkoła Podstawowa im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Drohiczynie n/Bugiem,
 - b) Liceum Ogólnokształcące im. J. I. Kraszewskiego;
 - 2) stemple prostokątne: wspólną dla szkół wchodzących w skład Zespołu z adresem, NIP i regon, oraz odrębną dla szkoły podstawowej i liceum.

*„Zespół Szkół
w Drohiczynie
ul. Warszawska 51
NIP 544-14-10-244 REG 052131977”*

*„Zespół Szkół
w Drohiczynie
Szkoła Podstawowa
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
Ul. Warszawska 51 17-312 Drohiczyn
Tel. 0-85 6557-025”*

*„Zespół Szkół
w Drohiczynie
Liceum Ogólnokształcące
im. J.I. Kraszewskiego*

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

*Ul. Warszawska 51 17-312 Drohiczyn
Tel. 0-85 6557-0257414”*

*„Zespół Szkół Drohiczynie
17-312 Drohiczyn
ul. Warszawska 51”*

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Drohiczyn z siedzibą przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 5, 17-312 Drohiczyn, który sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
2. Obsługa ekonomiczno-administracyjna i finansowo-księgową jest prowadzona przez Biuro Obsługi Szkół w Drohiczynie ul. Kraszewskiego 5.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół jest Podlaski Kurator Oświaty z siedzibą przy ul. Rynek Kościuszki 9, 15-950 Białystok.
4. Ilekroć w statucie użyto słowa:
 - 1) Ustawa Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
 - 2) Ustawa o systemie oświaty – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.);
 - 3) szkoła, jednostka – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Drohiczynie;
 - 4) dyrektor szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Drohiczynie;
 - 5) rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 6) uczniowie – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół w Drohiczynie.

§ 3

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) (uchylono);
 - 3) Rada Pedagogiczna;
 - 4) Rada Rodziców;
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Zachowuje się odrębność Rad Pedagogicznych, Rad Rodziców i Samorządów Uczniowskich dla szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół.

§ 4

1. Zespół Szkół jest jednostką dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą kształcąca w następujących cyklach:
 - 1) Oddział Przedszkolny dzieci 3-5 letnich; roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne dzieci (6 letnie);

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 2) Szkoła Podstawowa klasy I-VIII;
- 3) Liceum Ogólnokształcące – klasy I - III na podbudowie Gimnazjum oraz klasy I- IV na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.
2. W przypadku wolnych miejsc w Zespole Szkół do szkoły mogą uczęszczać uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły.
3. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej.
4. Szkoła prowadzi:
 - 1) świetlicę szkolną;
 - 2) bibliotekę szkolną;
 - 3) stołówkę szkolną;
 - 4) gabinet pielęgniarki szkolnej.
5. Za zgodą organu prowadzącego, Dyrektor Zespołu Szkół może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi.
6. Zespół Szkół może prowadzić w czasie wolnym od nauki jednostkę wypoczynku dla dzieci i młodzieży po uzyskaniu zgody organu prowadzącego zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zespół Szkół może prowadzić kursy i szkolenia dla uczniów i osób dorosłych jako pozaszkolną formę nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4A.

Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- 5) Realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b Ustawy o systemie oświaty¹.

§ 5

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole utworzony jest wyodrębniony rachunek dochodów własnych.

¹ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1457 ze zm.)

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 6

1. Na zasadach określonych w art. 86 Ustawy - Prawo oświatowe² w Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:

- 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
- 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
- 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich;
- 4) wpływa na integrację uczniów;
- 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
- 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.

2. Zasady funkcjonowania w Szkole związków zawodowych regulują przepisy Ustawy z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 263 ze zm.).

3. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady szkoły i rady rodziców.

4. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach rady Pedagogiczne.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 7

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie – prawo oświatowe, przepisach wydanych na jej podstawie oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2a. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

2b. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej ma na celu:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmocnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;

² Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Sposób wykonywania zadań Szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
- 1) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i Świata;
 - 2) Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
 - 3) Organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły, poprzez zapewnienie:
 - a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;
 - c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;
 - e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
 - 4) Zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi;
 - 5) Umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań;
 - 6) Umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNI

prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych;

7) Zapewniania uczniom możliwości korzystania na terenie szkoły z Internetu oraz instalowania aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego czy też moralnego uczniów - w szczególności treści pornograficznych, eksponujących przemoc, naruszających normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację;

8) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

3a. Realizacja celów i zadań Szkoły jest dostosowany do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, w szczególności poprzez:

1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;

2) opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania indywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;

3) opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;

4) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy i umiejętności niezbędnych do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;

5) utrzymywanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki w szkołach i placówkach;

6) opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

3b. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające.

4. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek³.

§ 7A

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;

2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;

3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017r. poz. 1611)

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.
2. Innowacja może obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).
3. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
4. Innowacje wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Zasady innowacji, w formie opisu, opracowuje zespół autorski lub autor innowacji i zapoznają z nimi Radę Pedagogiczną.
6. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na prowadzenie innowacji w szkole po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyli w realizacji innowacji;
 - 2) opinii Rady Pedagogicznej;
 - 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
7. Rekrutacja do oddziałów, w których prowadzona jest innowacja, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
8. Udział poszczególnych nauczycieli w innowacji jest dobrowolny.
9. Innowacja po jej zakończeniu podlega ewaluacji w sposób zawarty jest w jej opisie.
10. Innowacje nie mogą prowadzić do zmiany typu szkoły.

§ 7B

1. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.
3. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.
4. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
5. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
- 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany.
8. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-2, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę.
9. Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w:
 - 1) Ustawie o Systemie Oświaty;
 - 1a) Ustawie – Prawo oświatowe;
 - 2) Konwencji Praw Dziecka;
 - 3) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ;
 - 4) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej;
 - 5) Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
2. (uchylono)
3. Zespół Szkół kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu, celów i zasad zawartych w przepisach prawa poprzez:
 - 1) Ścisłą współpracę z rodzicami;
 - 2) Realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) Kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych;
 - 4) Przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie.
4. Zespół Szkół sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
5. Zespół Szkół umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
6. Zespół Szkół kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do Ojczyzny poprzez:
 - 1) włączenie uczniów w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych;
 - 2) wyrabianie szacunku do symboli narodowych;
 - 3) wdrażanie uczniów do poprawnego posługiwania się językiem ojczystym.
7. Zespół Szkół kształtuje poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
 - 1) ścisły kontakt z placówkami kultury;
 - 2) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury;
 - 3) obchody świąt i rocznic.
8. Zespół Szkół umożliwia pogłębienie wiedzy religijnej (na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców) i zwalniania z zajęć w czasie świąt religijnych lub rekolekcji.
9. Zespół Szkół udziela uczniom porad psychologicznych poprzez kontakt wychowawców klasowych oraz współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Siemiatyczach.
10. Umożliwia rozwijanie zainteresowań ucznia (koła przedmiotowe, koła zainteresowań).
11. Umożliwia realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 9

W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:

- 1) wprowadza uczniów w świat wiedzy naukowej;
- 2) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia;
- 3) wdraża do samodzielnego życia;
- 4) pomaga w podejmowaniu decyzji, dotyczącej kierunku dalszej edukacji;
- 5) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
- 6) podtrzymuje poczucie tożsamości narodowej i zapewnia tolerancję wyznaniową.

§ 10

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształceniu dzieci i młodzieży.

2. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i w przepisach wykonawczych oraz Statucie, stosownie typu szkoły i wieku uczniów;
- 2) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym);
- 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym;
- 4) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
- 5) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
- 6) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
- 7) wdraża do dyscypliny i punktualności;
- 8) integruje uczniów niepełnosprawnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych z rówieśnikami i środowiskiem.

2. Działalność wychowawcza Szkoły prowadzona jest zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym ustalonym na zasadach określonych w ustawie.

3. Szkoła realizuje program wychowawczo- profilaktyczny przeciw zagrożeniom społecznym młodego człowieka ustalony na zasadach określonych w ustawie.

§ 11

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela dyżurnego lub prowadzącego zajęcia;
- 2) pracownicy, o których mowa w pkt.1 są zobowiązani do:
 - a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych prowadzących przez siebie zajęciach – nie wolno uczniów pozostawiać bez opieki,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- b) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły,
 - c) opieki nad uczniami od początku do końca trwania dyżuru nauczycielskiego,
 - d) wprowadzania uczniów do sal oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pracowniach;
- 3) przed rozpoczęciem zajęć na hali gimnastycznej i na boisku nauczyciel prowadzący zajęcia sprawdza sprawność sprzętu sportowego, zdyscyplinowanie uczniów, asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządach;
- 4) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (fizycznej, chemicznej, technicznej, informatycznej) opiekun pracowni opracowuje regulamin pracowni i na początku roku szkolnego zapoznaje z nimi uczniów;
- 5) opiekę nad dziećmi z oddziału przedszkolnego sprawuje nauczyciel tego oddziału w czasie zajęć i przerw do chwili odebrania ostatniego dziecka przez rodziców lub opiekunów.
2. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły.
- 1) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);
 - c) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;
 - d) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;
 - e) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;
 - f) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;
 - g) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- 2) Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.
3. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły: regulaminy wycieczek znajdują się w osobnym dokumencie:
- 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza dyrektorowi i wpisuje do „Księgi wyjść”, ilość uczniów wycieczki i czas trwania;
 - 2) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 30 uczniami, jeżeli grupa nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
 - 3) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 15 uczniami na wycieczce gdy korzysta się z publicznych środków lokomocji lub poza miejscowością;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 4) jeden nauczyciel sprawuje opiekę nad 10 uczniami, jeżeli to impreza turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy nie stanowią inaczej;
 - 5) grupa rowerowa wraz z opiekunem nie może przekraczać 13 osób;
 - 5a) Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania grupy, wiek uczestników, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki;
 - 6) na udział w wycieczce organizowanej poza terenem gminy, nauczyciel musi uzyskać zgodę uczniów i ich rodziców;
 - 7) wszystkie zamiejscowe wycieczki wymagają wypełnienia „Karty wycieczki” i przygotowania regulaminu;
 - 8) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem grupy oprócz nauczyciela każda osoba pełnoletnia w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
 - 9) Opiekun grupy obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego.
- 3a. W szkole obowiązuje rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami.
- 3b. Rejestr wyjść grupowych prowadzi dyrektor.
- 3c. Rejestr zawiera informacje określone odrębnymi przepisami, w szczególności podpisy opiekunów każdego wyjścia i podpis dyrektora.
4. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
- 1) Tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej (oddziały integracyjne);
 - 2) Tworzenie właściwych warunków do nauki tym uczniom w zależności do stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej;
 - 3) Organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy – na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub badań lekarskich;
 - 4) Ścisłą współpracę z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.

§ 11A

1. Po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim podjęto decyzję o stosowania szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły oraz terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
2. System monitoringu wizyjnego funkcjonuje na zewnątrz i wewnątrz budynku szkoły.
3. Rozmieszczenie kamer zostało zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczenia, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczenia przeznaczone do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

6. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy.
7. Celem zastosowania monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz ochrony mienia.
8. Dane osobowe uzyskane w wyniku monitoringu wizyjnego zostały zabezpieczone przed ich udostępnianiem osobom nieupoważnionym.
9. Zebrany obraz utrwalony na rejestratorze, zawierający dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Szkoła przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania, po tym czasie zostaje nadpisany.
10. W przypadku, w którym nagrania z obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa oraz kiedy Szkoła powzięła wiadomość, iż nagrania mogą stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania nagrań z obrazu zostaje wysłużony do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 12

Szkoła organizuje indywidualną opiekę nad uczniem:

- 1) uczniom z zaburzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku poprzez umożliwienie nieskrepowanego pobytu w szkole lub organizując zajęcia w domu ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) uczniom, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych wymagają szczególnej opieki w tym doraźnej pomocy materialnej, organizuje się pomoc poprzez środki własne lub na zasadzie współpracy z organizacjami pomocy społecznej;
- 3) nauczyciele ściśle współpracują z rodzicami w celu tworzenia właściwych warunków do nauki w domu.

§ 13

Szkoła umożliwi uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez:

- 1) działalność kół zainteresowań;
- 2) udział w zajęciach rekreacyjno-sportowych;
- 3) udział w zawodach sportowych;
- 4) udział uczniów w konkursach przedmiotowych;
- 5) dobrowolny udział uczniów w pracach organizacji działających na terenie szkoły.

§ 14

W celu udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

- 1) w wyeliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, uczniowi zapewniona zostanie pomoc w ramach zespołu wyrównywania wiedzy oraz indywidualna pomoc pedagogiczna nauczyciela i kolegów;
- 2) w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym dziecka.

§ 14a

ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 3a) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia:
 - a) dla uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - b) prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy,
 - c) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;
 - 1a) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się – organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych

a) mających trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego typu edukacyjnego,

b) liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8 osób;

3) zajęć specjalistycznych:

a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 5,

b) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 10;

c) logopedycznych - dla uczniów z deficytami kompetencji, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników tych zajęć wynosi do 4,

d) rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne – organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10;

4) warsztatów;

5) porad i konsultacji,

6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;

7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia:

a) są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia, nie mogą realizować wszystkich odpowiednio zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych,

b) obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Godzina zajęć rozwijających trwa 45 minut. Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć specjalistycznych w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

10. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

12. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- 6) pielęgniarki szkolnej;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) poradni;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej lub instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

14. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności doradztwo zawodowe.

15. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania odpowiednio uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych, zawodowych przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

16. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

17. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

18. Do zadań logopedy w szkole w szczególności należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

19. Do **zadań pedagoga** w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 14b

Organizacja indywidualnego toku kształcenia

1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień, zainteresowań dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.
2. Zezwolenie, o którym mowa w pkt. 1 może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach jednego okresu nauki ucznia w szkole.
3. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) rodzice ucznia;
 - 2) wychowawca oddziału lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia (za zgodą rodziców).
4. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia.
5. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4 przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia. Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

6. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.

7. Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w pkt. 6 jest zobowiązany zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:

1) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej;

2) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie sprzyja ukończeniu szkoły w skróconym czasie.

9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji.

10. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki udziela się na czas nie krótszy niż jeden rok szkolny.

11. Zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki wygasa w przypadku:

1) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego;

2) złożenie przez ucznia lub jego rodziców oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.

12. Uczniowi, któremu zezwolono na indywidualny program lub tok nauki, dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną wyznacza nauczyciela opiekuna i ustala zakres jego obowiązków a w szczególności tygodniową liczbę godzin konsultacji – nie niższą niż godzinę tygodniowo i nie przekraczającą 5 godzin miesięcznie.

13. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w arkuszu ocen.

§ 14c

Formy kształcenia specjalnego

1. Uczniom ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne szkoła umożliwia wypełnienie obowiązku szkolnego w formie nauczania indywidualnego, specjalnego, zajęć rewalidacyjnych.

2. O potrzebie zapewnienia uczniowi wyżej wymienionej formy spełniania obowiązku orzeka poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Szkoła organizuje je na wniosek rodziców ucznia i zaświadczenia lekarskiego.

3. Decyzję o nauczaniu indywidualnym, specjalnym i rewalidacji podejmuje dyrektor szkoły na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.

4. Tygodniowy wymiar godzin wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.

5. Zajęcia wymienionych form spełniania obowiązku szkolnego należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni w tygodniu.

6. Realizację wymienionych w ust.1 form kształcenia powierza się nauczycielowi z odpowiednimi do rodzaju zajęć kwalifikacjami.

7. Uczeń objęty nauczaniem indywidualnym i specjalnym ujęty jest w ewidencji danego oddziału klasy, klasyfikowany i promowany wraz z innymi uczniami.

§ 14d

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:

1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:

a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,

b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,

2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych;

3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją;

4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych;

5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.

2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:

1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,

2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,

3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,

4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.

3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem Szkoła nawiązuje współpracę z:

1) inspektorem ds. nieletnich;

2) kuratorem sądowym;

3) Policijną Izbą Dziecka;

4) Pogotowiem Opiekuńczym;

5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi;

6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 15

1. Współpraca rodziców ze Szkołą polega w szczególności na :

1) poszukiwaniu najbardziej efektywnych form komunikacji w zakresie oferty programowej Szkoły i postępów w rozwoju uczniów;

2) podejmowaniu wspólnych inicjatyw zmierzających do poprawy efektywności procesu dydaktyczno- wychowawczego i opiekuńczego oraz rozwoju bazy szkoły;

3) włączaniu rodziców do realizacji imprez organizowanych przez Szkołę.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

1. Podstawową formą współpracy są kontakty indywidualne wychowawców oddziałów i rodziców oraz zebrania.
2. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji nie może być mniejsza niż 2 razy w półroczu.
3. Rodzice uczestniczą w zebraniach. W przypadku, gdy rodzic nie może wziąć udziału w zebraniu z przyczyn od niego niezależnych powinien skonsultować się z wychowawcą oddziału w innym terminie.
5. Formy współdziałania ze szkołą uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w danym oddziale klasy i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce:
 - a) na zebraniach,
 - b) podczas indywidualnych konsultacji w terminie ustalonym wcześniej z nauczycielem, konsultacje te nie mogą odbywać się w czasie lekcji prowadzonej przez nauczyciela,
 - c) w kontaktach z pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy szkoły.

§ 16

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. Decyzję w sprawie powierzenia funkcji wychowawcy podejmuje Dyrektor.
3. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy:
 - 1) z urzędu;
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy;
 - 3) na pisemny wniosek 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust.4 pkt 2 i 3, nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawców w terminie 14 dni.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

CELE I ZADANIA SZKOŁY – LO

§ 17

1. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia szkoły i uzyskania świadectwa dojrzałości poprzez:
 - 1) realizację odpowiednich programów nauczania;
 - 2) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem.
2. Daje młodzieży możliwość pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego zgodnie z jej potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania jej godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Pomaga absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia.
4. Kształtuje środowisko wychowawcze na podstawie planu wychowawczo-profilaktycznego przez:
 - 1) ścisłą współpracę z rodzicami;
 - 2) współpracę z kościołem katolickim i prawosławnym;
 - 3) realizację celów wychowawczych w procesach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) kształtowanie postaw społecznie oczekiwanych;
 - 5) przygotowanie do życia w społeczeństwie.
5. Wspomaga wychowawczą rolę rodziny, kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowanym celom i zasadom określonym w ustawie, uwzględniającej warunki szkoły i wiek uczniów.
6. Zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
7. Umożliwia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny i fizyczny.
8. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości Ojczyzny poprzez:
 - 1) wdrażanie do poszanowania godła państwowego i sztandaru szkoły;
 - 2) organizowanie obchodów świąt i rocznic narodowych;
 - 3) zapoznanie z dorobkiem kulturalnym i historią szkoły;
 - 4) przybliżenie historii i tradycji Szkoły oraz miasta.
9. Udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej we własnym zakresie poprzez:
 - 1) rozmowy indywidualne;
 - 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów uczniowskich zarówno związanych z nauką w szkole jak i natury osobistej;
 - 3) ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
10. Organizuje opiekę nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi uczęszczającymi do szkoły.
11. Uczniom, o których mowa w ust. 10 Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki i sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w odrębnych przepisach;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 4) inne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym zwłaszcza zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
12. Kształtuje poczucie własnej wartości, pozytywnej samooceny i odpowiedzialności za własne czyny.
13. Sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne jej formy.
14. Stwarza warunki do rozwoju indywidualnych uzdolnień i zainteresowań uczniów.
15. Stwarza uczniom szczególnie uzdolnionym warunki do realizacji indywidualnego toku lub programu oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, na podstawie odrębnych przepisów.
16. Stwarza każdemu uczniowi możliwość swobodnego wyboru przedmiotu: religia lub/i etyka.
17. Kształtuje i wychowuje młodzież oraz przygotowuje do nauki w szkołach wyższych oraz życia we współczesnym świecie przez odpowiednie rozszerzanie treści programowych w toku lekcyjnym, udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
18. Kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
19. Ułatwia samoidentyfikację kulturową, poszukiwanie własnej tożsamości i budowanie własnego wizerunku.
20. Przygotowuje do prawidłowego funkcjonowania w życiu rodzinnym i społecznym oraz stworzenia zdrowego środowiska życia, pracy i zabawy.
21. Cele osiągnięte są poprzez:
 - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy, pomagającej zrozumieć ich miejsce w świecie oraz umożliwiającej twórcze przekształcanie rzeczywistości;
 - 2) zapoznawanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz normami współżycia społecznego;
 - 3) wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej oraz umiejętności niesienia pomocy słabszym;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.

§ 18

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym „wychowawcą”.
2. Do zapewnienia ciągłej pracy wychowawczej jej skuteczności pożądane jest aby wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania w liceum.
3. Dyrektor może dokonać zmiany nauczyciela pełniącego obowiązki wychowawcy w przypadku:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 1) przeniesienia nauczyciela;
- 2) długotrwałej nieobecności;
- 3) braku efektów pracy wychowawczej;
- 4) nie wywiązywania się z zadań wychowawcy, określonych statutem szkoły.

§ 19

1. W kształceniu i wychowaniu szkołą kieruje się wskazaniem zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Kształcenie i wychowanie w szkole służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kulturowe Europy i świata.
4. Szkoła tworzy warunki intelektualnego, emocjonalnego, etycznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i świadectwa maturalnego oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz dba o rozwój zainteresowań i uzdolnień uczniów.
6. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
7. Dostosowuje kierunki i treści kształcenia do wymogów rynku pracy.
8. Sprawuje opiekę nad uczniami - odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 20

W pracy dydaktycznej i wychowawczej obowiązuje w pełni poszanowanie odmienności poglądów i postaw, które nie mogą naruszać norm wskazanych w statucie szkoły ani obowiązującego w kraju porządku prawnego.

§ 21

Szkoła realizuje wskazane cele poprzez:

- 1) Zapewnienie stałego dostępu w czytelni szkoły do wymienionych w § 4 punkt 1 dokumentów i ich wykorzystanie na lekcjach wychowawczych oraz upowszechnianie zasad i treści tam zawartych w codziennej praktyce szkolnej;
- 2) Organizację na życzenie rodziców bądź uczniów nauki religii lub etyki. Po osiągnięciu pełnoletności o pobieraniu nauki lub etyki decydują sami uczniowie zgodnie z aktualnymi zarządzeniami władz oświatowych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 3) Uczniowie uczęszczający na lekcję religii uzyskują określoną w w/w zarządzeniu liczbę dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia nakłada na nich ten obowiązek;
- 4) Zadaniem szkoły jest udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) rozpoznanie przez wychowawców klas potrzeb uczniów w tym względzie,
 - b) wspólne uzgadnianie wynikające ze współpracy z rodzicami,
 - c) organizowanie spotkań klas z psychologami i pedagogami na tematy budzące zainteresowanie uczniów;
- 5) Zasady współpracy szkoły i poradni psychologiczno - pedagogicznych ustalają dyrektorzy obu placówek informując o tym uczniów i nauczycieli i na tablicy ogłoszeń;
- 6) Dyrektor szkoły oraz wychowawcy zapewniają uczniom dostęp do wszelkich informacji dotyczących wyboru kierunków studiów lub kariery zawodowej;
- 7) Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym różne formy pomocy dydaktycznej, materialnej i opiekuńczej, umożliwia im ukończenie szkoły;
- 8) Szkoła rozwija zainteresowania uczniów (koła zainteresowań, sekcje sportowe);
- 9) Na podstawie odpowiednich przepisów uczeń może realizować indywidualny program nauczania oraz ukończyć szkołę w skróconym czasie;
- 10) Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku Edukacji i drogi zawodowej a także współdziałanie z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w tym z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc nauczycielom, uczniom i rodzicom.

§ 22

Dyrekcja szkoły, nauczyciele, administracja i obsługa, wszystkie organy wewnętrzne działające w szkole w taki sposób kształtują środowisko wychowawcze szkoły, by sprzyjało ono realizowaniu celów wykazanych w statucie szkoły, zgodnie z warunkami jej funkcjonowania.

Sposób wykonywania zadań w Zespole Szkół

§ 23

Zadania dydaktyczne

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wybierają program nauczania z zestawu programów zatwierdzonych przez MEN lub opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie warunków i trybu dopuszczania do użytku szkolnego programów nauczania.
2. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników w terminie do 15 czerwca każdego roku.
3. Dyrektor Szkoły informuje o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników, które mają obowiązywać w Szkole w kolejnym roku szkolnym.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

4. Nauczyciele podczas pierwszych zajęć dydaktycznych mają obowiązek przedstawić uczniom treści przyjętych do realizacji programów nauczania oraz szczegółowe kryteria oceniania, zgodne z zapisami Wewnątrzszkolnego Oceniania, obowiązujące dla danego przedmiotu nauczania w formie Przedmiotowego Systemu Oceniania.

4a. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

4b. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

5. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

6. Szkolne zespoły przedmiotowe mogą tworzyć wspólne zestawy programów nauczania, nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach (zawodach) przedmiotowych i poza przedmiotowych.

7. Dyrektor Zespołu Szkół może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki. Wniosek do Dyrektora za pośrednictwem wychowawcy klasy lub innego nauczyciela uczącego ucznia może złożyć:

- 1) uczeń, za zgodą rodziców;
- 2) rodzice lub prawni opiekunowie ucznia;
- 3) wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia, za zgodą rodziców.

8. Zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zadania wychowawcze:

- 1) Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni mają obowiązek realizować Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obowiązujący w szkole;
- 2) Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz podczas wszystkich zajęć pozalekcyjnych;
- 3) Dyrektor Zespołu Szkół powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą;
- 4) Zadania wychowawcy oraz tryb dokonywania zmiany wychowawcy klasy zawarte są w Programie wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
- 5) Każdy wychowawca klasy ma obowiązek podczas pierwszych zajęć w danym roku szkolnym przedstawić swoim wychowankom szczegółowe zagadnienia planu wychowawcy klasowego, spójnego z zapisami Szkolnego Programu wychowawczo-profilaktycznego.

Zadania opiekuńcze:

- 6) Zespół Szkół zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na jego terenie oraz poza terenem w trakcie wycieczek:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas powyższych zajęć. Wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami Regulaminu wycieczek szkolnych,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- b) nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć (obowiązkowych i nadobowiązkowych), w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według corocznie ustalanego przez Dyrektora Szkoły harmonogramu,
 - c) nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych przed i po każdej swojej lekcji. Dyżurującemu nauczycielowi nie wolno zejść z dyżuru do czasu zastąpienia go przez innego nauczyciela,
 - d) za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel mający za niego zastępstwo,
 - e) za sprzęt i wartościowe przedmioty przynoszone przez ucznia z własnej inicjatywy Szkoła nie ponosi odpowiedzialności;
- 7) W Szkole Podstawowej organizowana jest świetlica dla uczniów klas 0 - III - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu;
- 8) W Gimnazjum organizowana jest świetlica dla uczniów dojeżdżających - każdy uczeń korzystający ze świetlicy ma obowiązek przestrzegania jej wewnętrznego regulaminu;
- 9) Ze stołówki szkolnej korzystają w pierwszej kolejności uczniowie dojeżdżający i korzystający ze świetlicy szkolnej - szczegółowe zasady organizacji stołówki zawiera Regulamin stołówki szkolnej;
- 10) W Szkole organizowany jest gabinet medycyny szkolnej. Obowiązkiem każdego ucznia i pracownika szkoły jest zgłaszanie problemów zdrowotnych uczniów do pielęgniarki szkolnej, która udziela im pierwszej pomocy. W przypadkach wymagających pomocy lekarza poza obiektem szkoły pielęgniarka ma obowiązek zawiadomić rodziców ucznia o problemach zdrowotnych dziecka. Wskazane jest, aby rodzice zgłaszali wychowawcy klasy problemy zdrowotne dziecka, które mogą mieć wpływ na rodzaj udzielanej pierwszej pomocy;
- 11) Uczniom z rodzin patologicznych i znajdujących się w trudnych warunkach materialnych Dyrektor Szkoły wraz z Radą Rodziców - na wniosek zainteresowanych rodziców lub uczniów - organizują doraźną pomoc materialną lub zwalniają z opłat, równocześnie czyniąc starania o pozyskanie dodatkowych środków na tę działalność, zgodnie z Regulaminem przyznawania pomocy materialnej, znajdujący się w osobnym dokumencie szkoły;
- 12) W celu dobrego współdziałania rodziców oraz nauczycieli i wychowawców organizuje się w Szkole w pierwszy poniedziałek miesiąca listopada, grudnia, stycznia, maja i czerwca - Dzień Otwartej Szkoły, podczas którego rodzice mają prawo do:
- a) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi - wychowawczymi w danej klasie i całej Szkole oraz z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - b) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - c) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - d) uzyskiwania informacji oraz porad od pedagoga, psychologa i pielęgniarki szkolnej,
 - e) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Szkoły opinii na temat pracy Szkoły.
- 13) Wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog i psycholog zobowiązani są do uczestniczenia w Dniu Otwartej Szkoły, a wychowawcy klas do zorganizowania dodatkowo co najmniej raz na kwartał spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 23A

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO W ZESPOLE SZKÓŁ

1. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
2. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII szkoły podstawowej, ~~w klasie III Gimnazjum~~ oraz Liceum Ogólnokształcącym mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
- 3a. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. Na każdy rok szkolny w szkole doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego, opracowują program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, który obejmuje:
 - 1) Tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych oraz oddziałów, których dotyczą te działania;
 - 2) Metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;
 - 3) Termin realizacji działań;
 - 4) Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań.
- 4a. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
- 4b. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
5. Wszyscy członkowie rady pedagogicznej zaangażowani są w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym oraz inne osoby zatrudnione w szkole.
- 5a. Nauczyciel wyznaczony przez dyrektora/Doradca zawodowy realizuje następujące zadania z doradztwa zawodowego:
 - 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizacji;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego

5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego.

5b. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;

2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;

3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;

4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

5) zajęciach z wychowawcą.

6. Działania kierowane do uczniów w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1) konsultacje indywidualne, porady, udzielanie wskazówek,

2) zajęcia grupowe realizujące

3) udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego,

4) spotkania z pracodawcami, absolwentami szkoły

5) wizyty zawodoznawcze,

6) udział w targach edukacyjnych

7) umieszczanie informacji edukacyjno-zawodowych, np. na stronie internetowej lub szkolnej stronie Facebooka.

7. Działania kierowane do rodziców w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1) systematyczne przekazywanie wiedzy o dziecku, jego umiejętnościach, zdolnościach, zainteresowaniach,

2) organizowanie spotkań doradczych,

3) udostępnianie publikacji/literatury z zakresu doradztwa zawodowego

8. Działania kierowane do nauczycieli w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

1) uświadamianie nauczycielom konieczności realizowania programu WSDZ na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,

2) umożliwianie udziału w projektach, kursach i szkoleniach związanych z obszarem doradztwa zawodowego wymiana doświadczeń, baza wiedzy,

3) organizowanie lekcji otwartych.

9. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła współpracuje z:

1) poradnią psychologiczno-pedagogiczną;

2) biblioteką pedagogiczną;

3) organem prowadzącym;

4) urzędem pracy;

5) pracodawcami;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 6) szkołami ponadpodstawowymi oraz wyższymi;
 - 7) samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi;
 - 8) Stowarzyszeniami lub samorządowymi zawodowymi.
10. W ramach współpracy podmioty wymienione w ust. 9 mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze.

§ 23b **Pomoc materialna**

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel.
2. Pomoc materialna udzielana jest uczniom, aby zmniejszyć różnice w dostępie do edukacji, umożliwić pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia oraz aby wspierać edukację zdolnych uczniów.
3. Pomoc materialna ma charakter socjalny (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) lub motywacyjny (stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe).
4. Uczeń może otrzymywać jednocześnie pomoc materialną o charakterze socjalnym jak i motywacyjnym.

§ 23c **Profilaktyczna opieka zdrowotna**

1. W szkole realizowana jest opieka zdrowotna nad uczniami i obejmuje:
 - 1) profilaktyczną opiekę zdrowotną;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) opiekę stomatologiczną.
2. Opieka zdrowotna nad uczniami ma na celu:
 - 1) ochronę zdrowia uczniów, w tym zdrowia jamy ustnej;
 - 2) kształtowanie u uczniów postaw prozdrowotnych oraz odpowiedzialności za własne zdrowie.
3. Cele są realizowane poprzez:
 - 1) działania na rzecz zachowania zdrowia oraz zapobiegania powstawaniu lub rozwojowi chorób, w tym chorób zakaźnych;
 - 2) wczesne wykrywanie problemów zdrowotnych i czynników ryzyka;
 - 3) edukację zdrowotną i promocję zdrowia, w tym aktywności fizycznej i sportu oraz prawidłowego żywienia;
4. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna.
7. Opieka zdrowotna nad uczniami jest sprawowana we współpracy z rodzicami.
8. Rodzice na pierwszym zebraniu rodziców na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym uzyskują informację o zakresie opieki zdrowotnej oraz o prawie do wyrażenia sprzeciwu, złożonego w formie pisemnej do świadczeniodawcy realizującego opiekę.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 23d

1. Pielęgniarka szkolna współpracuje z dyrektorem szkoły, nauczycielami i pedagogiem szkolnym.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1, polega na podejmowaniu wspólnych działań w zakresie edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia, z uwzględnieniem potrzeb zdrowotnych oraz rozpoznanych czynników ryzyka dla zdrowia uczniów danej szkoły.
3. W ramach współpracy, o której mowa w ust. 1, pielęgniarka szkolna doradza dyrektorowi szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole.
4. Na wniosek dyrektora szkoły pielęgniarka szkolna przedstawia zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów na posiedzeniach rady pedagogicznej, z zachowaniem prawa do tajemnicy o stanie zdrowia uczniów.
5. Zadaniem pielęgniarki szkolnej są:
 - 1) przestrzeganie prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zawodowej zgodnie z prawami pacjenta;
 - 2) przeprowadzenie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem przesiewowym u uczniów z dodatnim wynikiem testu;
 - 3) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników;
 - 4) prowadzenie u uczniów szkół podstawowych grupowej profilaktyki próchnicy zębów;
 - 5) przekazywanie informacji o kwalifikacji lekarskiej do wychowania fizycznego i sportu w szkole oraz współpraca z nauczycielami wychowania fizycznego;
 - 6) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
 - 7) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia;
 - 8) współpraca z dyrekcją i pracownikami szkoły oraz powiatową stacją sanitarno epidemiologiczną w zakresie tworzenia w szkole środowiska nauki i pracy sprzyjającego zdrowiu uczniów i pracowników;
 - 9) udzielanie uczniom i pracownikom szkoły pomocy medycznej w urazach i nagłych zachorowaniach.

ORGANY SZKOŁY

ROZDZIAŁ 1

Dyrektor Szkoły

§ 24

Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący. Zasady postępowania w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora lub odwołania z tego stanowiska określa ustawa.

§ 25

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2. Szczegółowe zadania Dyrektora oraz zakres odpowiedzialności określają przepisy ustawy, art. 7 Ustawy – Karta Nauczyciela⁴ oraz przepisy dotyczące kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 26

1. Dyrektor jest administratorem budynku i terenu, na którym znajduje się Szkoła.
2. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Szkoły.
3. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły.

§ 27

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej:
 - 1) przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły;
 - 2) przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - 2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
 - 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
 - 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
 - 5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 6) realizację zadań wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 9) organizuje zajęcia dodatkowe;
 - 10) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 11) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 13) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 14) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.

⁴ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

3. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy, dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) przyznawania nagród nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 3) wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

4. W realizacji zadań statutowych szkoły, dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.

5. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje nauczycieli pełniących funkcje kierownicze w szkole, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

6. Dyrektor szkoły zapewnia prawidłowy przebieg stażu:

- 1) zapewnia nauczycielowi odbywającemu staż możliwość obserwacji zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych;
- 2) zatwierdza plan rozwoju zawodowego oraz sprawozdanie z jego realizacji;
- 3) dokonuje oceny pracy nauczyciela;
- 4) nadaje nauczycielowi stażyście stopień nauczyciela kontraktowego;
- 5) wyraża zgodę na odbycie stażu w celu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego;
- 6) przydziela nauczycielowi stażyście i nauczycielowi kontraktowemu spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna stażu.

7. Dyrektor szkoły zapewnia należyłą opiekę nauczycielowi rozpoczynającemu pracę w zawodzie w szczególności poprzez:

- 1) umożliwienie korzystania z niezbędnych materiałów pomocniczych do realizacji podstaw programowych i ramowych planów nauczania oraz zbioru przepisów prawnych określających prawa i obowiązki nauczyciela,
- 2) tworzenie możliwości korzystania z różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz pomocy właściwego doradcy metodycznego;
- 3) systematyczne hospitowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela rozpoczynającego pracę i udzielanie mu fachowego instruktażu pohospitacyjnego.

8. Dyrektor powołuje członków szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej oraz wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

9. Dyrektor szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do:

- 1) wszystkich klas programowo wyższych;
- 2) klasy pierwszej, w przypadku gdy uczeń powraca z zagranicy.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii-wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.

11. Dyrektor szkoły na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz na wniosek rodziców zwalnia ucznia z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego.

12. Dyrektor szkoły może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).

13. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.

14. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

15. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

16. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę oraz po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty, ustala profile kształcenia.

17. Dyrektor szkoły może tworzyć nauczycielskie zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły, powołując przewodniczących tych zespołów.

18. Dyrektor zapewnia prawidłowy obieg informacji w szkole.

19. Dyrektor szkoły jest obowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

20. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

21. Dyrektor szkoły w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

22. Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej.

23. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

24. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 28

W zakresie spraw organizacyjnych:

- 1) przygotowuje projekt planu pracy Szkoły;
- 2) opracowuje arkusz organizacji Szkoły;
- 3) ustala tygodniowy rozkład pracy Szkoły.

§ 29

W zakresie spraw finansowych:

- 1) opracowuje plan finansowy Szkoły;
- 2) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

3) realizuje plan finansowy, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 30

W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- 1) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły;
- 2) organizuje wyposażenie Szkoły w środki edukacyjne i sprzęt szkolny;
- 3) organizuje i nadzoruje kancelarię Szkoły;
- 4) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych;
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.

§ 31

W zakresie spraw porządkowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy:

- 1) zapewnia odpowiedni stan bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 1a) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
- 2) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników ustalonego w Szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę Szkoły;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 4) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 5) Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
 - a) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami,
 - b) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
- 6) Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

ROZDZIAŁ 2

Rada Pedagogiczna

§ 32

1. W szkole działają trzy odrębne Rady Pedagogiczne:
2. Rady Pedagogiczne wszystkich Szkół mogą powoływać wspólne komisje w celu przygotowania projektów wspólnych uchwał, wniosków i wystąpień w sprawach wszystkich rad.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

3. Rady Pedagogiczne Szkół przygotowują wspólne projekty zmian do Statutu Zespołu.

§ 33

Regulamin pracy Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły o kompetencjach umożliwiających realizację statutowych zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb bieżących według opracowanego terminarza.
 - 5a. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
 - 5b. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o terminie i problematyce zebrania, wywieszając na tablicy ogłoszeń roczny grafik zebrań lub informacje najpóźniej 7 dni przed planowanym zebraniem:
 - 1) W sprawach nagłych nauczyciele będą informowani indywidualnie, poprzez informację na tablicy ogłoszeń.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
8. Kompetencje stanowiące Rady Pedagogicznej:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w punkcie 8, litera b, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięci organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów na uzasadniony wniosek wychowawcy klasy. Wychowawca może złożyć uzasadniony wniosek do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy uczniów w przypadku, gdy uczeń w sposób rażąco narusza obowiązki ucznia zawarte w statucie, a prowadzone działania wychowawcze we współpracy z rodzicami i pedagogiem szkolnym nie przynoszą pożądanych efektów. (Postępowanie zgodne z KPA);

7) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) kandydata na stanowisko dyrektora, jeżeli w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, a organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi;

2) przedłużenie przez organ prowadzący powierzenia stanowiska dyrektora;

3) odwołanie i powołanie osób pełniących funkcje kierownicze w szkole;

4) organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

5) wnioski zezwalające uczniowi na podjęcie indywidualnego programu lub toku nauczania;

6) projekt planu finansowego szkoły, składany przez dyrektora;

7) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

8) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych;

9) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;

10) projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych;

11) inne sprawy istotne dla szkoły.

10. Rada Pedagogiczna wybiera swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły.

11. Kompetencje stanowiące rada realizuje poprzez podejmowanie uchwał:

1) uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Wybór formy głosowania ustala się na bieżąco;

2) uchwała rady obowiązuje wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów;

3) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa;

4) o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa;

5) rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie innej osoby z funkcji kierowniczej w szkole.

1) organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane:

1) nauczyciele są zobowiązani do zapoznania się z protokołem w ciągu 14 dni od jego sporządzenia;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej;

3) zebrania Rady Pedagogicznej protokołuje nauczyciel zaproponowany przez dyrektora szkoły. Protokoły zebrań protokolant wpisuje w terminie do 7 dni od daty zebrania do specjalnej księgi protokołów. Protokół z zebrania podpisuje protokolant i przewodniczący obrad;

4) księga protokołów przechowywana jest w sekretariacie szkoły, wgląd do księgi protokołów mają: uprawnieni przedstawiciele organu prowadzącego, sprawującego nadzór pedagogiczny oraz nauczyciele szkoły.

14. Zadania Rady Pedagogicznej:

1) uchwała statut szkoły;

2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły;

3) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela;

4) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskiem do dyrektora;

5) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.

15. Zespół zadaniowy przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany.

16. Rada Pedagogiczna, spośród przedstawionych przez nauczycieli programów nauczania oraz podręczników ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rodziców, zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Zestaw ten obowiązuje przez trzy lata.

17. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

18. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 8 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

19. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

ROZDZIAŁ 3

Rada Rodziców

§ 34

1. W Szkole działa Rada Rodziców. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców określa ustawa.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 35

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach o których mowa w ust. 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców szkoły oraz rad oddziałowych.
4. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy :
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego:
 - c) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - d) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 6) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- 6a. Rada Rodziców wyraża opinię o pracy nauczyciela w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Dyrektora o dokonywanej ocenie pracy.
7. W celu wspierania działalności statutowej Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
8. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
9. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły;
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy szkoły;
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
 - 4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
 - 6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
 - 7) organizowane działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
 - 8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną w i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
 - 9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkoły;
 - 10) współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu oddziału klasowego oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
10. Rada Rodziców może:
- 1) wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do Zespołu Oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
11. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.

ROZDZIAŁ 4

Samorząd Uczniowski

§ 36

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

§ 37

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) opiniuje skreślenie ucznia z listy uczniów;
 - 7) może opiniować ocenę pracy nauczyciela dokonywaną przez dyrektora szkoły.
4. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
5. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

ROZDZIAŁ 5

Zasady współdziałania pomiędzy organami szkoły

§ 38

1. Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 - 1a. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym Statutem szkoły.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie Organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Szkoły lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych zebrań tych organów.
4. Organy szkoły zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia szkolnego.
5. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły odpowiada dyrektor szkoły.
6. Relację pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnych szacunku i zaufaniu.

§ 39

Decyzje podejmowane są po partnersku:

- 1) Organy szkoły uczestniczą w podejmowaniu decyzji dotyczących szkoły w zakresie przewidzianym przez prawo;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2) Organy szkoły współdziałają i współdecydują w tworzeniu planów i programów szkolnych.

§ 40

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Szkole Organami raz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do Dyrektora.
2. W sprawach spornych między Dyrektorem oraz innym Organem lub Organami mediacje prowadzi przedstawiciel organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

ORGANIZACJA SZKOŁY

ROZDZIAŁ 6

Wicedyrektor Szkoły

§ 41

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Stanowisko Wicedyrektora powierza i odwołuje z niego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w ustawie.

§ 42

1. Do zadań i kompetencji wicedyrektora szkoły należą:
 - 1) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) hospitowanie lekcji, zajęć pozalekcyjnych oraz wypełnienie obowiązków z tym związanych;
 - 3) nadzorowanie dokumentacji pedagogicznej;
 - 4) wnioskowanie do dyrektora szkoły o udzielenie kar porządkowych i dyscyplinarnych pracownikom szkoły;
 - 5) organizowanie zebrań z rodzicami i współpraca z Radą Rodziców;
 - 6) klasyfikacja uczniów oraz ocena realizacji zadań wychowawczo-opiekuńczych;
 - 7) nadzór i organizowanie imprez ogólnoszkolnych i prac użytecznych;
 - 8) zatwierdzanie merytoryczne wynagrodzeń nauczycieli i dokumentacji finansowej pod nieobecność dyrektora;
 - 9) współudział w ocenie i opiniowaniu pracy nauczycieli;
 - 10) nadzór nad organizacją wycieczek, turystyki i wypoczynku młodzieży;
 - 11) kontrola rozliczeń godzin ponadwymiarowych;
 - 12) zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności i podejmowanie decyzji;
 - 13) w jego imieniu zgodnie z przyjętymi kierunkami działania szkoły;
 - 14) prowadzenie zebrania rady pedagogicznej pod nieobecność dyrektora;
 - 15) opiniowanie o zatrudnieniu i przenoszeniu pracowników;
 - 16) opiniowaniu propozycji przydziału czynności pracowników;
 - 17) posiadanie aktualnych programów nauczania;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 18) przestrzeganie przepisów o tajemnicy służbowej, bhp i ppoż.;
 - 19) Inne prace zlecone przez dyrektora, wynikających z życia szkoły i zarządzeń władz oświatowych.
2. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji wicedyrektora określa dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ 7

Formy prowadzenia działalności edukacyjnej

§ 43

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa Ministerstwo Edukacji Narodowej.
 - 1a. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.
 - 1b. W szkole, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą w najbliższy piątek po dniu 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.
 - 1c. Jeżeli dzień bezpośrednio poprzedzający najbliższy piątek po dniu 20 czerwca jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze kończą się w środę poprzedzającą ten dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Szczegółowa organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły do dnia 21 kwietnia każdego roku.
3. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do 29 maja danego roku:
 - 1) w arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
 - b) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz rodzaj prowadzonych przez nich zajęć, w tym liczbę godzin tych zajęć;
 - c) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
 - d) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
 - e) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - f) liczbę oddziałów poszczególnych klas;
 - g) liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach;
 - h) dla poszczególnych oddziałów:
 - tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach,
 - tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, języka mniejszości narodowej,
 - tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych,
 - wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
 - wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły;
 - i) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
 - j) liczbę uczniów korzystających z opieki świetlicowej, liczbę godzin zajęć świetlicowych oraz liczbę nauczycieli prowadzących zajęcia świetlicowe;
 - k) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.
- 2) na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, terapeutycznych.
- 3a. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dot. Oddziału przedszkolnego.
4. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach:
- 1) I - III i IV –VIII w Szkole Podstawowej;
 - 2) I - IV w Liceum Ogólnokształcącym (oraz I – III w przypadku uczniów na podbudowie gimnazjalnej, do czasu ich ukończenia);
5. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- 5a. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
- 5b. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, zajęć socjoterapeutycznych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym oraz zajęć resocjalizacyjnych dla uczniów niedostosowanych społecznie trwa 60 minut.
- 5c. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć określonych w ust. 3 w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłużej niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie szkolnego planu nauczania.
7. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne zgodnie z zasadami higieny pracy.
8. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego:
- 1) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
 - 2) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.
9. Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
- 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.

§ 43a

Program wychowawczo-profilaktyczny

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.
3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.
5. Diagnozę, o której mowa w ust. 4, przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
6. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
7. Program wychowawczo- profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.
8. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
9. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 44

1. Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek szkolnych i wyjazdów.
2. Dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są w Szkole zajęcia wyrównawcze.
3. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne w formie kół i zespołów zainteresowań.
4. Listę dodatkowych zajęć edukacyjnych określa corocznie Dyrektor, po zaopiniowaniu projektu listy przez Radę Pedagogiczną, w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 45

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie edukacji danego roku szkolnego biorą udział we wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku szkolnego.

1a. Oddziałem opiekuje się nauczyciel- wychowawca, którego formy spełniania zadań powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

1b. W szkole dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera lub niepełnosprawności sprzężone zatrudnia się dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych lub specjalistów;

2) (uchylono);

3) lub pomoc nauczyciela.

1c. W szkole dla uczniów objętych kształceniem specjalnym, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w ust. 1b niepełnosprawności, niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo (z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego):

1) nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia odpowiednio uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub specjalistów;

2) (uchylono)

3) lub pomoc nauczyciela.

1d. Zajęcia edukacyjne w oddziałach klas I- III są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

1e. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia roku szkolnego do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły do oddziału klas I- III, dyrektor szkoły, po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział, za zgodą organu prowadzącego, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 1d.

1f. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 1e liczba uczniów w oddziale zwiększy się o więcej niż 2 uczniów, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej dzieli dany oddział.

1g. Liczba uczniów w oddziale klas I- III może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

1h. (uchylono).

1i. Oddział ze zwiększoną liczbą uczniów może funkcjonować w ciągu całego etapu edukacyjnego.

1j. Dyrektor liceum w porozumieniu z radą szkoły, radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza na początku etapu

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

1k. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w ust. 4 mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba osób w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego szkołę mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

1l. Nauczanie języków obcych nowożytnych może być zorganizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.

2. Zasady tworzenia oddziałów określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

3. Oddziały można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki oraz na zajęcia, dla których z treści programowych nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń w laboratoriach, z zastrzeżeniem poniższej wytycznej:

1) Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych nowożytnych i informatyki, w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

2) Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej, a także w grupie międzyszkolnej, liczącej nie więcej niż 26 uczniów, z tym że jeżeli w skład grupy oddziałowej, międzyoddziałowej, międzyklasowej lub międzyszkolnej wchodzi uczniowie posiadający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności uczęszczający do oddziałów integracyjnych lub uczniowie oddziałów specjalnych, liczba uczniów w grupie nie może być większa niż liczba uczniów odpowiednio w oddziale integracyjnym lub specjalnym - nie więcej niż 20, w tym do 5 dzieci lub uczniów niepełnosprawnych.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24, 26 lub 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt 1- 2 a można dokonać tylko za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

5. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

6. Oddział nie może liczyć więcej niż 32 uczniów, liczebność oddziałów ustala się z organem prowadzącym.

§ 45A

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W Szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

3. Cele i sposoby działania:

1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu, zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym;

2) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 3) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia społecznego i środowiska naturalnego;
 - 4) wypracowanie systemu włączania młodzieży do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
 - 6) promocja idei wolontariatu w szkole.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu lub odpłatnie po uzyskaniu zgody rodziców i Dyrektora szkoły.
5. Wolontariusze powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 8

Biblioteka szkolna

§ 46

1. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę biblioteczną, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie książki.
2. Wszystkie wypożyczone książki muszą wrócić do biblioteki przed końcem roku szkolnego.

§ 47

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, której zadaniem jest:
 - 1) realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów oraz nauczycieli;
 - 2) wypełnianie zadań edukacyjnych Szkoły;
 - 3) doskonalenie warsztatu nauczycieli;
 - 4) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców;
 - 5) popularyzowanie wiedzy o regionie.
2. W skład biblioteki wchodzi:
 - 1) Wypożyczalnia;
 - 2) Czytelnia wyposażona w komputery umożliwiające uczniom korzystanie z edukacyjnych programów multimedialnych.
3. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum dydaktyczno – informacyjnym, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi , opracowuje, przechowuje i udostępnia książki i inne źródła informacji;
 - 2) umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczaniu ich poza bibliotekę;
 - 3) uczestniczy w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 4) wspiera nauczycieli w realizacji programów nauczania;
 - 5) rozbudza zainteresowania czytelnicze związane z nauką oraz indywidualnymi zainteresowaniami uczniów;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

6) udostępnia zbiory biblioteczne uczniom i innym osobom na warunkach ogólnie przyjętych.

§ 48

1. Czas pracy biblioteki dostosowany jest do czasu pracy Szkoły.
2. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po zakończeniu lekcji.
4. Czas otwarcia biblioteki dla użytkowników, łącznie z lekcjami bibliotecznymi, innymi formami pracy z czytelnikiem, wynosi 2/3 wymiaru godzin pracy nauczyciela bibliotekarza.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. 1/3 czasu pracy nauczyciela bibliotekarza przeznaczona jest na prace wewnętrzne-administracyjne.
7. Dyrektor szkoły sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką szkolną poprzez:
 - 1) właściwą obsadę personalną;
 - 2) odpowiednio wyposażone pomieszczenie warunkujące prawidłową pracę;
 - 3) realizację zadań edukacyjnych w oparciu o wykorzystanie technologii informacyjnej;
 - 4) zapewnienie środków finansowych na działalność biblioteki;
 - 5) inspirowanie współpracy grona pedagogicznego z biblioteką w celu wykorzystania zbiorów biblioteczných w pracy dydaktyczno-wychowawczej, w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i rozwijania kultury czytelniczej;
 - 6) zatwierdzenie tygodniowego rozkładu zajęć biblioteki;
 - 7) stwarzanie możliwości doskonalenia zawodowego bibliotekarza.

§ 49

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie;
 - 2) nauczyciele i pracownicy Szkoły;
 - 3) inne osoby, w tym rodzice – za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.

§ 50

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy praca pedagogiczna z czytelnikiem poprzez:
 - 1) organizowanie działalności informacyjnej i czytelniczej w szkole;
 - 2) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - 3) wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - 4) wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - 5) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 6) organizowanie zajęć i ekspozycji rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
2. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje prace organizacyjno-techniczne w zakresie:
 - 1) gromadzenie zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 2) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 4) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - 5) selekcjonowanie zbiorów,
 - 6) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadań biblioteki;
 - 7) udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzenie, opracowywanie i upowszechnianie różnych źródeł informacji,
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - c) pomoc w poszukiwaniu źródeł i doborze literatury,
 - d) udzielanie porad bibliograficznych,
 - e) kierowanie czytelników do innych bibliotek i ośrodków informacji;
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) komputeryzacja biblioteki szkolnej,
 - b) wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - c) tworzenie nowych katalogów, kartotek, teczek tematycznych.
 - 9) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
 - a) imprezy,
 - b) konkursy,
 - c) wystawki,
 - d) kiermasze;
 - 10) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
 - a) wycieczki edukacyjne,
 - b) spotkania i imprezy edukacyjne;

§ 51

3. Dokumentacja biblioteki szkolnej
 - 1) regulamin biblioteki znajdujący się w osobnym dokumencie szkoły;
 - 2) pisma przychodzące;
 - 3) dowody nabycia książek (teczka);
 - 4) księgi inwentarzowe;
 - 5) karty czytelnika i książki;
 - 6) katalogi i kartoteki (alfabetyczne, rzeczowe, zagadnieniowe);
 - 7) protokoły skontrum;
 - 8) rejestr ubytków;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 9) księgozbiór podręczny;
- 10) plan pracy;
- 11) dziennik;
- 12) zeszyt udzielonych informacji i odwiedzinach w czytelnicy.
4. Biblioteka szkolna współpracuje z:
 - 1) uczniami poprzez:
 - a) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - b) pomoc uczniom w rozwijaniu własnych zainteresowań,
 - c) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad przedmiotowych, egzaminów,
 - d) informacja o aktywności czytelniczej.
 - 2) nauczycielami i wychowawcami poprzez:
 - a) udostępnianie programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
 - b) współpracę z nauczycielami w zakresie rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - c) współdziałanie w tworzeniu warsztatu informacyjnego,
 - d) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów
 - e) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
 - f) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki,
 - g) umieszczanie wykazu nowości w pokoju nauczycielskim do wiadomości nauczycieli,
 - h) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych, konkursów
 - 3) rodzicami poprzez:
 - a) wyposażanie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) wypożyczanie książek zainteresowanym rodzicom,
 - c) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) współuczestnictwo w organizowaniu różnorodnych działań na rzecz czytelnictwa.
 - 4) innymi bibliotekami poprzez:
 - 5) organizację wycieczek do innych bibliotek
 - 6) wspieranie działalności kulturalnej bibliotek na szczeblu miejskim
 - 7) uczestnictwo w lekcjach bibliotecznych przeprowadzanych przez bibliotekarzy i innych bibliotek
 - 8) udział w spotkaniu z pisarzami,
 - 9) udział w konkursach poetyckich i plastycznych.
5. W ramach swej działalności biblioteka szkolna może także nawiązać współpracę z:
 - 1) gminą;
 - 2) władzami lokalnymi;
 - 3) ośrodkami kultury;
 - 4) innymi instytucjami.
6. Biblioteka prowadzi współpracę z innymi bibliotekami i instytucjami upowszechniania kultury. Współpraca ta obejmuje:
 - 1) wymianę informacji, doświadczeń (dotyczących działalności bibliotek, szkoleń i innych spraw) z różnymi bibliotekami;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 2) wymianę czy przekazywanie książek, czasopism, materiałów audiowizualnych;
- 3) organizowanie konkursów międzybibliotecznych, branie udziału w konkursach międzybibliotecznych;
- 4) podejmowanie wspólnych inicjatyw dotyczących promowania czytelnictwa;
- 5) korespondencję, komunikację z różnymi instytucjami upowszechniającymi kulturę, która w szczególności dotyczy pozyskiwania zbiorów, informacji i innych ważnych dla biblioteki spraw.

§ 51a

Gospodarowanie podręcznikami, materiałami edukacyjnymi oraz materiałami ćwiczeniowymi w szkole

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Uczniowie szkoły podstawowej mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczanych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej oraz gimnazjum.
3. Szkoła w sposób nieodpłatny wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową lub zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną albo też udostępnia lub przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. (uchylono).
5. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu ich zakupu lub kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji
6. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego:
 - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego.
7. W przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi podręcznikami zapewnionymi przez ministra odpowiedniego do spraw oświaty i wychowania lub zakupionymi z dotacji celowej (o których mowa w art. 22 ak ust. 6) dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych dyrektor może je przekazać dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane.
8. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły przy uwzględnieniu co najmniej 3 letniego czasu użytkowania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 51b

Dziennik elektroniczny

1. Szkoła prowadzi dziennik elektroniczny.
2. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
 - 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
3. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka, jak również kontaktowania się z nauczycielami poprzez dziennik.
4. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
5. Szczegółowe warunki korzystania z dzienników elektronicznych określa regulamin, który stanowi odrębny dokument.
6. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

ROZDZIAŁ 9

Świetlica szkolna

§ 52

1. Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających do szkoły.
2. Czas pracy świetlicy szkolnej dostosowany jest do terminów dowożenia uczniów.
3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.
5. Kwalifikację i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów.
6. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych Szkoły.
7. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25 uczniów.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

8. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy wychowawczo-opiekuńczej świetlicy opracowanego w oparciu o plan pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

9. Każdy uczeń korzystający ze świetlicy szkolnej ma obowiązek dostosować się do jej regulaminu, znajdujący się w osobnym dokumencie szkoły.

10. Świetlica stosuje różne formy pracy:

- 1) zajęcia plastyczno-techniczne;
- 2) zajęcia umuzykalniające;
- 3) zajęcia literacko-teatralne;
- 4) zajęcia rekreacyjno-sportowe.

ROZDZIAŁ 10 **Stołówka szkolna** **§ 53**

1. Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

2. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni dla uczniów i pracowników szkoły.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY **ROZDZIAŁ 11** **§ 53A**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

3. Liczbę pracowników określa arkusz organizacji.

4. Nauczycieli, pracowników obsługi zatrudnia dyrektor szkoły.

§ 53B

1. Praca pracownika pedagogicznego oraz samorządowego podlega ocenie na zasadach określonych w odrębnych przepisach⁵.

2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:

- 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
- 3) kulturę i poprawność języka,
- 4) pobudzanie inicjatywy uczniów,

⁵ Art. 27 – 28 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) oraz art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 967 ze zm.)

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
 - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji)
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
- 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej;
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;
 - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela;
 - 7) arkusze samooceny.

§ 53c

OCENA PRACY NAUCZYCIELI

1. Dyrektor szkoły dokonuje oceny pracy nauczyciela oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych kierowniczych oraz kierowniczych.
2. Przy ocenie pracy pracowników Dyrektor bierze pod uwagę:
 - 1) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 2) prawidłowość realizacji zadań wynikających ze statutu szkoły,
 - 3) kulturę i poprawność języka,
 - 4) pobudzanie inicjatywy uczniów,
 - 5) zaangażowanie zawodowe nauczyciela;
 - 6) działania nauczyciela w zakresie wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb;
 - 7) przestrzeganie porządku pracy (punktualność, pełne wykorzystanie czasu lekcji, właściwe prowadzenie dokumentacji)
3. Formami pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela są:
 - 1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela,
 - 2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań,
 - 3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej,
 - 4) rozmowa z ocenianym nauczycielem,
 - 5) wyniki badań prowadzonych wśród uczniów, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy szkoły a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela,
 - 6) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela,
 - 7) arkusze samooceny.
4. Kryteria oceny pracy nauczyciela określa Regulamin oceny pracy nauczyciela wprowadzony przez Dyrektora szkoły.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

Szkolny doradca zawodowy

§ 54

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
3. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat: rynku pracy, kierunków rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych.
4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
6. Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
7. Koordynowanie działalności informacyjno- doradczej szkoły.
8. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
9. Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - 1) tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły;
 - 2) realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
10. Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
11. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
12. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, powiatowe urzędy pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców, itp.”

ROZDZIAŁ 12

Nauczyciele

§ 55

W szkole dyrektor zatrudnia nauczycieli z odpowiednimi wymaganiami kwalifikacyjnymi.

§ 56

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły:

- 1) dydaktyczną;
- 2) wychowawczą;
- 3) opiekuńczą.

2. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 2) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły.

3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

4. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

5. Nauczyciel realizuje zadania związane z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, w szczególności:

- 1) realizuje zadania wynikające z obowiązków nauczyciela dyżurującego;
- 2) zna i przestrzega przepisy bhp obowiązujące w szkole;
- 3) zna zasady ewakuacji młodzieży na wypadek zagrożenia;
- 4) zna przepisy dotyczące organizacji i sprawowania opieki w czasie obozów, wycieczek, rajdów, biwaków i innych form imprez turystycznych regulamin wycieczek;
- 5) Nauczyciel zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego:
 - a) opracowując plany wynikowe na podstawie obowiązujących programów nauczania
 - b) plan wynikowy zawiera: rok szkolny imię i nazwisko nauczyciela przedmiotu, liczbę tygodni nauki, liczbę godzin w tygodniu, wykaz tematów i ich kolejny numer, liczbę godzin przewidzianych na dane zagadnienia, nanoszone uwagi o realizacji, akceptację dyrektora,
 - c) plan wynikowy powinien zawierać wymagania podstawowe i ponadpodstawowe, zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych,
 - d) plan wynikowy tworzy się na półroczu lub rok szkolny do 15 września.
 - e) dba o to, by uczniowie korzystali z aktualnych podręczników, zbiorów zadań, materiałów pomocniczych,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- f) nauczyciele rozpoczynający pracę opracowują konspekty lekcji,
- g) stosuje metody aktywizujące w procesie lekcyjnym,
- h) systematycznie ocenia zdobyte przez uczniów wiadomości (minimum 4 oceny bieżące półroczne),
- i) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania,
- j) punktualnie rozpoczyna i kończy zajęcia oraz przestrzega dyscypliny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i statutem szkoły,
- k) przestrzega tajemnicy służbowej.

6. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) respektować prawa ucznia;
- 2) natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
- 3) zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły oraz poprosić o podanie celu pobytu na terenie szkoły i zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły;
- 4) niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły;
- 5) do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 57

Zadania nauczycieli związane z dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny:

- 1) opiekuje się powierzoną klasopracownią, odpowiada za stan ilościowy i jakościowy powierzonego sprzętu szkolnego i pomocy naukowych;
- 2) zgłasza dyrekcji konieczność dokonywania napraw lub usunięcia usterek w klasopracowniach;
- 3) przestrzega przepisów i zarządzeń wewnętrznych dotyczących zabezpieczenia sprzętu szkolnego i pomocy naukowych przed zniszczeniem i kradzieżą;
- 4) wykonuje zarządzenia dyrektora szkoły dotyczące inwentaryzacji majątku szkolnego.

§ 58

1. Zadania nauczycieli związane z wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań:

- 1) stawiając wysokie wymagania w zakresie swego przedmiotu dostrzega, akceptuje i wspiera inne zainteresowania uczniów;
- 2) udziela pomocy uczniom przygotowującym się do udziału w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

2. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielania pomocy w pokonywaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów. Formy tej pomocy nauczyciel ustala w

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

porozumieniu pedagogiem szkolnym, z wychowawcą klasy, rodzicami powiadamiając o tym dyrektora szkoły.

§ 59

Nauczyciel stale doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i podnosi poziom swojej wiedzy merytorycznej poprzez:

- 1) uczestnictwo w zebraniach zespołów przedmiotowych i konferencjach metodycznych;
- 2) korzysta z czasopism metodycznych znajdujących się w bibliotece i czytelnicy, wykorzystuje zawarte tam wskazówki dydaktyczne w swojej pracy z uczniami;
- 3) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§ 60

1. Uprawnienia nauczycieli:

- 1) nauczyciel decyduje w sprawie doboru programów nauczania, metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań, decyduje o treści programu;
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, półrocznej i rocznej postępów swoich uczniów;
- 4) ma prawo opiniować ocenę zachowania uczniów;
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów;
- 6) ma prawo do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w kursach, konferencjach w zależności od posiadanych przez szkołę środków finansowych lub własnych środków finansowych;
- 7) nauczyciel mianowany i dyplomowany może być opiekunem stażu;
- 8) ma prawo ubiegać się o kolejne stopnie awansu zawodowego nauczycieli. Zadania, kompetencje i odpowiedzialność pracowników nie będących nauczycielami określają szczegółowe zakresy czynności zatwierdzone przez dyrektora szkoły i znajdujące się w teczkach akt osobowych pracowników.

ROZDZIAŁ 13

Wychowawcy

§ 61

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 4) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
 - 2) wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integruje zespół uczniowski,
 - b) ustala treści zgodne z programem wychowawczo-profilaktycznym i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki;
 - 5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia Szkoły.
3. Organizację i formy działania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt 5, określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 62

1. Wychowawca organizuje spotkania z rodzicami uczniów nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.
2. Termin spotkań, o których mowa w ust. 1, ustala Dyrektor, na wniosek wychowawcy.
3. Informację o spotkaniu przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na tydzień przed planowanym terminem spotkania.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

§ 63

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należą w szczególności:
 - 1) ustalenie wspólnej strategii postępowania zarówno w stosunku do uczniów wyróżniających się, jak i sprawiających kłopoty wychowawcze;
 - 2) dzielenia się doświadczeniami i ciekawymi pomysłami;
 - 3) koordynowanie i wspieranie inicjatyw organizacji szkolnych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

4) opracowanie projektu programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły.

ROZDZIAŁ 14

Zespoły przedmiotowe

§ 64

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu.
3. Dyrektor szkoły powołuje i odwołuje przewodniczącego zespołu przedmiotowego.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia zespołów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
 - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 5) organizowanie i przygotowanie: egzaminów gimnazjalnych, egzaminu maturalnego;
 - 6) organizacja i przygotowanie konkursów przedmiotowych i olimpiad.

§ 65

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie z uwzględnieniem korelacji kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego.
2. Na czele zespołu klasowego stoi wychowawca klasy, który jest odpowiedzialny za opracowanie planu pracy zespołu.
3. Zespół oddziałowy realizuje następujące zadania :
 - 1) analizowanie potencjału oraz potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 2) określenie optymalnych celów edukacyjnych oraz możliwości i sposobów ich realizacji;
 - 3) ustalenie zestawu programów nauczania i podręczników dla danego oddziału;
 - 4) dokonywanie modyfikacji zestawu programów w miarę potrzeb.

§ 65a

Dyżury nauczycielskie

1. Celem zapewniania bezpieczeństwa uczniów na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wycieczek nauczyciele, organizatorzy korzystają w miarę potrzeb z pomocy rodziców. Nie zmienia to zasady odpowiedzialności nauczyciela za bezpieczeństwo wszystkich dzieci.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

3. Za bezpieczeństwo ucznia w czasie zajęć pozalekcyjnych odpowiada osoba prowadząca te zajęcia.
4. Ze względu na bezpieczeństwo osób stanowiących społeczność szkolną, na terenie szkoły obowiązuje zakaz przebywania osób nieupoważnionych.

§ 65b

Zasady bezpieczeństwa dla uczniów

1. Za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów przebywających w szkole w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. W pomieszczeniach o zwiększonym ryzyku (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa) nauczyciele obowiązani są do opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami tych pomieszczeń.
3. W czasie przerw uczniowie opuszczają sale lekcyjne.
4. Za porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
5. W czasie przerw między lekcjami dyżur na korytarzu i placu przed szkołą pełnią nauczyciele według opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów.
6. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
7. Za teren szkoły rozumie się również plac przed szkołą i boisko szkolne.
8. Uczniowie mogą wychodzić podczas przerw na plac przed szkołą, kiedy zezwalają na to warunki atmosferyczne.
9. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga lub dyrektora szkoły.
10. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć edukacyjnych na pisemną lub ustną (np. przekazaną telefonicznie) prośbę rodziców. Decyzję podejmuje wychowawca, nauczyciel, dyrektor szkoły. Do dziennika wpisuje się wtedy usprawiedliwioną nieobecność.

§ 65c

Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż, a także odbywać wymagane szkolenia w tym zakresie.
3. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
 - 2) aktywnego pełnienia dyżuru, tj. reagowania na wszelkie objawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne i zagrażające

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapetach okiennych);

3) dbania, by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń i dekoracji szkolnych;

4) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego oraz sal lekcyjnych;

5) egzekwowania, aby uczniowie nie opuszczali terenu szkoły w trakcie przerw;

6) niedopuszczanie do palenia papierosów na terenie szkoły - w szczególności w toaletach i szatniach sportowych;

7) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

4. Nauczyciel pod żadnym pozorem nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa osoby dyżurującej.

5. Nauczyciel jest zobowiązany zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

6. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa ucznia do pełnych przerw międzylekcyjnych.

7. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych obowiązującym w szkole.

ROZDZIAŁ 15

Koordinator bezpieczeństwa

§ 66

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiekcie szkolnym – o wpuszczeniu lub wypuszczeniu z budynku Szkoły decyduje woźny, mający prawo zatrzymywania wszystkich osób.

2. Woźnemu nie wolno wpuścić do budynku (wypuścić z budynku) osób, co do których nie ma pewności ich poprawnego zachowania. O zatrzymaniu woźny ma obowiązek natychmiast powiadomić Dyrektora Szkoły (Wicedyrektora).

3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć na obiektach sportowych wszystkie drzwi zewnętrzne hali sportowej oraz szatnie powinny być zamknięte. Nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza uczniów z części dydaktycznych szkoły i odprowadza ich po zajęciach. Uczniom nie wolno indywidualnie udawać się na obiekty sportowe.

4. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi szkoły podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni, podczas przerw międzylekcyjnych. Zasady organizacji przerw międzylekcyjnych i pełnienia dyżurów określa regulamin.

5. Uczniów dojeżdżających do szkoły autobusem szkolnym przyprowadza do szkoły nauczyciel sprawujący opiekę nad dowozami uczniów, a odbiera ich wychowawca

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

światlicy. Nauczyciel prowadzący ostatnie w danym dniu zajęcia z uczniami dojeżdżającymi autobusem szkolnym odprowadza ich do szatni i autobusu.

6. Za organizację szatni szkolnej odpowiada sprzątacze. Uczniom nie wolno bez pozwolenia sprzątacza wchodzić do szatni. Zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera regulamin, znajdujący się w osobnym dokumencie szkoły .

ROZDZIAŁ 15A

Psycholog i logopeda

§ 66a

1. Do zadań pedagoga w szkole należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
- 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań logopedy w szkole w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 16 **Pracownicy obsługi** **§ 67**

1. Pracownikami administracyjnymi i obsługi szkół są:
 - 1) Sekretarz szkoły;
 - 2) woźny;
 - 3) sprzątaczk.
2. Do obowiązków osób wymienionych w pkt. 1 należy:
 - 1) Sekretarz szkoły – odpowiada za sprawy kadrowe, archiwum, bieżącą pracę sekretariatu,
 - 2) woźny – odpowiada za szatnie i czystość na terenie szkoły,
 - 3) sprzątaczk – odpowiadają za czystość w wydzielonym rejonie szkoły.

UCZNIOWIE **ROZDZIAŁ 17** **Zasady przyjmowania uczniów do szkoły** **§ 68**

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Oddziały przedszkolne:
 - 1) Dziecko w wieku 5 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego;
 - 1a) Dzieci w wieku 3–5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego;
 - 2) Kryteria przyjęcia do grupy przedszkolnej znajdują się w osobnym dokumencie szkoły;
 - 3) Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie w oddziale przedszkolnym organizowanym w szkole podstawowej;
 - 4) Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

§ 68a **OBOWIĄZEK SZKOLNY**

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2. Do oddziału klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców składany do dyrektora szkoły, szkoła przyjmuje do oddziału klasy pierwszej także dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat jeżeli dziecko:
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
5. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

SZKOŁA PODSTAWOWA

§ 69

1. Listy klas pierwszych Szkoły Podstawowej tworzy Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę:
 - 1) do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat;
 - 2) miejsce zamieszkania uczniów - aby nie rozpraszać grupy dzieci mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów;
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów;
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy w klasach starszych szkoły.
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców przyjmuje do szkoły podstawowej ucznia spoza obwodu uwzględniając:
 - 1) możliwości lokalowe szkoły;
 - 2) równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach;
 - 3) miejsce zamieszkania (zamieszkanie w pobliżu szkoły);
 - 4) osiągnięcia w nauce i zachowaniu.

§ 70

(uchylono)

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

§ 71

1. Przyjęcie do klasy pierwszej szkoły średniej mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza przewodniczącego i określa zadania członków.
3. Komisja rekrutacyjna opracowuje zasady rekrutacji zgodnie z określonymi procedurami.
4. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej należy:
 - 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć,
 - 2) ustalenie i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydat do szkoły składa następujące dokumenty:
 - 1) podanie o przyjęcie do szkoły z określeniem profilu kształcenia,
 - 2) kopię świadectwa ukończenia szkoły oraz kopię zaświadczenia o wyniku egzaminu gimnazjalnego poświadczone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył;
 - 3) 3 zdjęcia podpisane na odwrocie.

§ 71a **(uchylono)**

§ 71b **(uchylono)**

PRAWA I OBOWIĄZKI **ROZDZIAŁ 18** **Prawa ucznia** **§ 72**

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 3) ochrony i poszanowania jego godności;
 - 4) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie naruszają tym dobra innych osób;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, zgodnej z wymaganiami, zasadami i kryteriami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 11) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
- 12) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
- 13) pomocy w oddziałach integracyjnych ze strony nauczyciela wspierającego oraz wsparcia nauczania ze strony szkoły zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) złożenia skargi do Dyrektora za pośrednictwem opiekuna samorządu szkolnego z możliwością odwołania się do organu prowadzącego lub organu prowadzącego nadzór pedagogiczny;
- 15) ochrony danych osobowych (informacje o stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych, o rodzinie – status materialny, społeczny, rodzinny);
- 16) równego traktowania w sytuacji konfliktu ucznia i nauczyciela.

§ 72a

TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW UCZNIA

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału.
2. Skarga może być także wniesiona bezpośrednio do dyrektora szkoły.
3. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez ucznia, grupę uczniów bądź z pośrednictwem samorządu uczniowskiego.
4. Skargi mogą być wnoszone pisemnie i ustnie.
5. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji szkoły przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
6. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację w postaci notatki służbowej o sposobach załatwienia sprawy i wynikach postępowania wyjaśniającego.
8. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
9. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.
11. Rozpatrzenie każdej skargi winno odbyć się w możliwie najszybszym terminie.

§ 73

1. Uczeń jest obowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących przepisów określonych Regulaminem Szkoły;
 - 2) podporządkowania się poleceniom Dyrektora i innych nauczycieli;
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły:
 - a) punktualnego przychodzenia na lekcje,
 - b) bycia przygotowanym do zajęć lekcyjnych,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- c) kulturalnego zachowania się podczas lekcji, nie utrudniania pracy nauczycielowi, koleżankom i kolegom,
 - d) uzupełniania braków wynikających z nieobecności (absencji);
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, uczeń witając i żegnając się z pracownikiem szkoły nie trzyma rąk w kieszeni;
 - 5) nie używania wulgaryzmów;
 - 6) w dniach nauki uczniowie chodzą ubrani w strój schludny, stonowany i nie wyzywający;
 - 7) w dni uroczyste uczniowie przychodzą w szkolnym stroju galowym, obowiązuje biała koszula lub bluzka, spadnie lub spódnica w kolorze czarnym lub granatowym;
 - 8) przestrzegania właściwego zachowania i bezpieczeństwa w czasie zajęć i na terenie szkoły;
 - 9) dbania o własny życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 10) dbania w wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 11) nieużywanie na terenie szkoły telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych, kamer oraz innego sprzętu elektronicznego;
 - 12) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
2. Ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.
3. W szkole podstawowej i gimnazjum nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, malowanie paznokci oraz noszenie zagrażających bezpieczeństwu ozdób.
4. Uczniowie mają obowiązek zmiany obuwia:
- 1) obowiązuje kapcie na jasnej podeszwie;
 - 2) obuwie sportowe na halę.

NAGRODY I KARY

ROZDZIAŁ 19

Nagrody

§ 74

Uczeń może być wyróżniony i nagrodzony za:

- 1) rzetelny stosunek do nauki potwierdzony wynikami, wzorową frekwencją i postawą;
- 2) osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej potwierdzone dobrymi lokatami w konkursach i olimpiadach;
- 3) wybitne osiągnięcia sportowe;
- 4) aktywna pracę społeczną na rzecz klasy, szkoły, środowiska lub innych osób;
- 5) wysoką kulturę osobistą.

§ 75

1. Wyróżnień i nagród udziela się w formie:

- 1) pochwały udzielonej przez wychowawcę na forum klasy;
- 2) pochwały udzielonej przez dyrektora na forum szkoły;
- 3) listu pochwalnego do rodziców;
- 4) nagrody rzeczowej, dyplomu;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 5) wpisu do „Złotej księgi”;
 - 6) wzorowej oceny zachowania z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
 - 7) stypendium motywacyjnego, którego przyznanie określa odrębny regulamin;
 - 8) stypendium Prezesa Rady Ministrów (dla ucznia LO);
 - 9) prezentacji sylwetki ucznia w prasie lokalnej za wzorowe wypełnianie powierzonych funkcji, za wyróżniające wyniki w konkursach przedmiotowych lub w zawodach sportowych.
2. Oprócz przyznania uczniowi wyróżnień i nagród wymienionych powyżej, odnotowuje się jego osiągnięcia na świadectwie szkolnym.
3. Tryb i okoliczności przyznawania wyróżnień są następujące:
- 1) wyróżnienie ucznia winno mieć na celu uznanie dla jego postawy wobec nauki, zaangażowania w życie szkoły, osiągnięć osobistych i służyć zarówno utrzymaniu prezentowanej przez ucznia postawy jak i wpływać mobilizująco na innych;
 - 2) w wyróżnianiu uczniów można pominąć zasadę stopniowania rodzajów wyróżnień stosując zasadę adekwatności wyróżnienia do podstaw jej udzielenia;
 - 3) dyrektor szkoły może wyróżnić ucznia z inicjatywy własnej lub na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga szkolnego, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego.

§ 75a

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Uczeń szkoły, rodzic Ucznia szkoły, pracownik szkoły, może złożyć do Dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej Uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu Szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, Dyrektor występuje do organu który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku gdy przyznającym nagrodę był Dyrektor albo Szkoła, Dyrektor występuje do Rady Pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Nie złożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nie uznanie zastrzeżeń za zasadne.

ROZDZIAŁ 20

Kary

§ 76

1. Uczeń będzie karany za:
 - 1) stwarzanie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych;
 - 2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 3) palenie papierosów, zażywanie narkotyków, picie alkoholu;
- 4) korzystanie z telefonów komórkowych, dyktafonów, aparatów fotograficznych, kamer i innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły;
- 5) kradzież, posiadanie narkotyków, wymuszenia, pobicia, zastraszanie, poniżanie, podżeganie do bójek;
- 6) demoralizowanie innych uczniów (zły przykład, namawianie do negatywnych zachowań);
- 7) niespektowanie zarządzeń obowiązujących w szkole;
- 8) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
- 9) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników szkoły;
- 10) uniemożliwienie nauczycielowi prowadzenia lekcji i utrudnianie zdobywania wiedzy innym;
- 11) spóźnianie i wagary;
- 12) wulgarne zachowania;
- 13) kłamstwa i oszczerstwa.

2. W przypadku demoralizacji nieletniego polegającej w szczególności na:

- 1) naruszeniu zasad współżycia społecznego;
- 2) popełnieniu czynu zabronionego;
- 3) systematycznym uchylaniu się od obowiązku szkolnego;
- 4) używaniu alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenie się w stan odurzenia;
- 5) włóczęgostwo;
- 6) uprawianie nierządu;
- 7) udziale w grupach przestępczych;

dyrektor szkoły przeciwdziała tym zachowaniom, powiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców oraz policję.

3. Dyrektor szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadkach, gdy:

- 1) rodzice ucznia odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i dyrektora szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

4. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

5. Zabronione jest stosowanie kar naruszających nietykalność cielesną ucznia.

6. Wymierzenie kary jest działaniem ostatecznym i zawsze winno być poprzedzone stosowaniem innych środków wychowawczych i korygujących postawy ucznia.

7. W przypadku niemożności ustalenia winnego, wszelkie wątpliwości i okoliczności niejednoznacznie wskazujące na winowajcę, traktowane winny być na korzyść obwinionego.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 77

Kara może być udzielona w formie:

- 1) wpisywanie uwagi w zeszytach uwag;
- 2) upomnienia wychowawcy klasy;
- 3) nagany wychowawcy klasy,
- 4) wezwania rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły;
- 5) obniżenia oceny zachowania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem;
- 6) nagany Dyrektora Szkoły na apel;
- 7) czasowego pozbawienia ucznia praw do:
 - a) udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez i na terenie szkoły (np. dyskoteki, wycieczki, wyjścia, zajęcia sportowe),
 - b) reprezentowanie szkoły na zewnątrz (np. udział w konkursach, zawodach sportowych);
- 8) dyscyplinarnego przeniesienia do innej, równoległej klasy.

§ 78

1. O stosowaniu nagród i kar decyduje wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły. W razie potrzeby konsultuje się z zespołem nauczycieli uczących w danej klasie.
2. Decyzję w sprawie dyscyplinarnego przeniesienia do innej klasy podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 78a

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

W uzasadnionych przypadkach uczeń-na wniosek dyrektora szkoły, poparty uchwałą Rady Pedagogicznej i opinią Samorządu Uczniowskiego - może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły. Wniosek do Kuratora zostaje skierowany, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:

- 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły;
- 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia;
- 3) wchodzi w konflikt z prawem;
- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze;
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów;
- 6) dokonuje kradzieży;
- 7) demoralizuje innych uczniów;
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka;
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań;
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych;
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 78b.

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
5. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 79

1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 79a

Ocenianie

1. Ocenianie uczniów ma na celu:
 - 1) informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

wychowawczej;

6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

7) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;

8) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;

9) uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu;

10) nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami;

11) rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej;

2) Ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) Ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) Ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 80

1. Na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do dnia 15 września, uczniowie i rodzice informowani są:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 1) przez nauczyciela – o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych;
- 2) przez wychowawcę – o zasadach oceniania zachowania w Szkole skali ocen oraz o warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, skutkach ustalenia nagannej oceny rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz trybie odwołania od oceny zachowania, jeśli według rodziców nie zostały zachowane przepisy dotyczące trybu i sposobu oceniania.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel informuje uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu dostosowanego do indywidualnych potrzeb uczniów oraz sposobach sprawdzania wiadomości.
3. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 80a

1. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
2. Wychowawcy klas wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w porozumieniu z rodzicami opracowują dla uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie indywidualne programy edukacyjne określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć prowadzonych z uczniem.
3. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków.
4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania -na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

5. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu III oddziału klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszych etapach edukacyjnych.

§ 81

1. Osiągnięcia uczniów (wiedza i umiejętności) notowane są w dzienniku lekcyjnym.
2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, z uwzględnieniem zarówno poziomu jego wiedzy, jak i umiejętności.
3. Poziom wiedzy ucznia obejmuje wypowiedzi ustne, ćwiczenia wykonywane na lekcji, wypowiedzi pisemne oraz sprawdziany wiadomości, których forma uzależniona jest od specyfiki przedmiotu.
4. Poziom umiejętności i aktywności ucznia obejmuje udział w lekcji, przygotowanie do zajęć, w tym umiejętność korzystania z dodatkowych źródeł, umiejętność pracy zespołowej, posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami, kulturą ich przekazywania itp. w zależności od specyfiki przedmiotu, prace domowe, prace nadobowiązkowe.
5. Prace dodatkowe honorowane także podlegają ocenie według obowiązującej skali ocen.
6. Sprawdziany wiadomości zapowiadane są najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy to kartkówek, będących sprawdzieniem wiadomości z trzech ostatnich lekcji).
7. W ciągu jednego dnia może być tylko jeden sprawdzian wiadomości a w ciągu tygodnia w Szkole Podstawowej zaś w Liceum Ogólnokształcącym 3 (nie dotyczy to prac przekładanych na prośbę samorządu klasowego).
8. Jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać sprawdzian w terminie, ma obowiązek to uczynić na najbliższej lekcji po powrocie do Szkoły. Niewywiązanie się z tego obowiązku w wyznaczonym terminie brane jest pod uwagę przy wystawianiu oceny zachowania.
9. Poprawa ocen ze sprawdzianów wiadomości dotyczy ocen niedostatecznych. Dokładny termin i formę poprawy ustala nauczyciel w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej brane są pod uwagę wszystkie oceny.
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice mogą, na swoją prośbę otrzymać do wglądu.

§ 82

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel ustalający ocenę ją uzasadnia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 2a. Nauczyciel ustnie informuje ucznia o uzyskanej ocenie cząstkowej ze sprawdzianu, kartkówki, odpowiedzi ustnej, zajęć praktycznych.
- 2b. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę wystawioną z prac pisemnych.
- 2c. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumentacje dotyczące oceniania są udostępniane uczniowi lub rodzicom na zasadach określonych przez nauczycieli przedmiotów.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
4. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 4b. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 4a, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, lub na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Szkole.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z drugiego języka obcego, wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

ROZDZIAŁ 20a

OCENIANIE W ODDZIAŁACH KLAS I - III

§ 82a

Ocenianie diagnozujące i bieżące

1. Wstępnej oceny rozwoju i możliwości dziecka dokonuje wychowawca, w pierwszych miesiącach, klasy pierwszej, na podstawie obserwacji oraz bieżących osiągnięć edukacyjnych.
2. Ocenianie bieżące odbywa się każdego dnia, w trakcie zajęć szkolnych, wskazuje mocne i słabe strony pracy oraz możliwości poprawy. Polega na stałym informowaniu dziecka o jego zachowaniu i postępach. To słowna ocena motywująca do aktywności i wysiłku; wyraźnie wskazująca osiągnięcia i to, co należy jeszcze wykonać, usprawnić.
3. Osiągnięcia i postępy ucznia będą systematycznie dokumentowane przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym. Wiadomości i umiejętności dziecka zaznaczane będą cyframi:

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

1) 6 – celujący (cel.)

Uczeń potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości określone jako pełne wymagania programowe edukacji wczesnoszkolnej. Rozwiązuje problemy praktyczne i teoretyczne (zadania twórcze, trudne, złożone), których wykonanie wymaga zastosowania wiedzy i umiejętności w nowych sytuacjach.

2) 5 – bardzo dobry (bdb)

Uczeń potrafi w dowolnej formie zaprezentować umiejętności i wiadomości w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami treści nauczania zawartymi w podstawie programowej dla I etapu edukacji wczesnoszkolnej. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

3) 4 – dobry (db)

Uczeń prezentuje wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej, posiada umiejętności umożliwiające dalsze uczenie się i umiejętności niezbędne w życiu. (typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela.

4) 3 – dostateczny (dst)

Uczeń prezentuje wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej. Posiada braki edukacyjne, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Rozwiązuje proste zadania praktyczne, często z pomocą nauczyciela.

5) 2- dopuszczający (dop.)

Uczeń prezentuje wiadomości i umiejętności ujęte w podstawie programowej z pomocą nauczyciela.. Posiada braki edukacyjne, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy. Rozwiązuje proste zadania praktyczne, z pomocą nauczyciela.

6) 1 – niedostateczny (ndst)

Uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej. Mimo pomocy ze strony nauczyciela nie radzi sobie.

4. Wymagania procentowe z prac kontrolnych na daną ocenę:

%	Ocena
100	6 (celujący)
99-90	5 (bardzo dobry)
89-75	4 (dobry)
74-50	3 (dostateczny)
49-30	2 (dopuszczający)
29 -0	1 (niedostateczny)

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

5. Dyktanda- ocenia się ilość błędów ortograficznych, literowych i interpunkcyjnych

Ilość błędów	Ocena
0-1	6 (celujący)
2	5 (bardzo dobry)
3-4	4 (dobry)
5	3 (dostateczny)
6-7	2 (dopuszczający)
8 i więcej	1 (niedostateczny)

6. UWAGA: Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno- pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości uczniów.

§ 82b

1. Półrocznej oceny osiągnięć ucznia dokonuje nauczyciel w arkuszu - „Ocena opisowa osiągnięć ucznia”, który zawiera podsumowanie umiejętności i wiadomości oraz postaw. Arkusz uzupełniany jest na podstawie diagnozy, prowadzonych przez nauczyciela obserwacji. Poziom osiągnięć zaznaczany jest za pomocą symbolu „X”. W podsumowaniu nauczyciel może dopisać swój komentarz wskazujący na kierunki pracy z dzieckiem, które wymaga niwelowania zaistniałych braków edukacyjnych.

2. Arkusz „Oceny opisowej osiągnięć ucznia” nauczyciel wypełnia w styczniu- zaznaczając wiadomości i umiejętności, które uczeń zdobył w pierwszym półroczu. Oryginał nauczyciel dołącza do dziennika lekcyjnego, kserokopię otrzymują rodzice (prawni opiekunowie) na zebraniu półrocznym lub spotkaniach indywidualnych.

3. Roczna ocena opisowa ukazuje efekty pracy dziecka w danym roku szkolnym w zakresie:

- 1) zachowania,
- 2) osiągnięć edukacyjnych,
- 3) zajęć dodatkowych,
- 4) osiągnięć szczególnych.

§ 82c

Ocenianie zachowania ucznia

1. W skład oceny ucznia klas I – III zalicza się opisową ocenę zachowania. Przy jej formułowaniu bierze się pod uwagę:

- 1) respektowanie przez dziecko norm i zasad współżycia społecznego;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

3) zaangażowanie w życie klasy i szkoły.

2. W dzienniku lekcyjnym ocena z zachowania zaznaczana będzie literami:

1) wz – wzorowe

Uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć, często podejmuje zadania dodatkowe. Bez trudu nawiązuje kontakty z innymi dziećmi. Zgodnie współdziała w grupie. W kontaktach z dorosłymi zachowuje właściwy dystans. Niezawodnie pamięta o zwrotach grzecznościowych. Wykazuje dużą inicjatywę i samodzielność. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, imprezach klasowych i szkolnych. Panuje nad emocjami. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

2) bdb – bardzo dobre

Uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć. Nie ma problemów z nawiązywaniem kontaktów z innymi dziećmi. Zgodnie współdziała w grupie. W kontaktach z dorosłymi zachowuje właściwy dystans. Pamięta o zwrotach grzecznościowych. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych, imprezach klasowych. Panuje nad emocjami. Potrafi dokonać samooceny własnego zachowania i działania oraz ocenić zachowanie innych.

3) db – dobre

Uczeń zazwyczaj jest przygotowany do zajęć. Na ogół nie ma problemów z nawiązywaniem kontaktów z innymi dziećmi. Zgodnie współdziała w grupie, czasami zdarzają się drobne konflikty. W kontaktach z dorosłymi nie zawsze zachowuje właściwy dystans. Czasami zapomina o zwrotach grzecznościowych. Zadania wykonuje poprawnie, ale czasami niestarannie. Aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Nie zawsze panuje nad emocjami. Czasami nie potrafi dokonać samooceny własnego zachowania oraz ocenić zachowanie innych.

4) pop – poprawne

Uczeń często nie jest przygotowany do zajęć. Ma problemy z nawiązywaniem kontaktów z innymi dziećmi. Stara się zgodnie współdziałać w grupie, często zdarzają mu się nieporozumienia z rówieśnikami. W kontaktach z dorosłymi nie zawsze zachowuje właściwy dystans. Często zapomina o zwrotach grzecznościowych. Zadania wykonuje nie zawsze poprawnie i starannie. Niechętnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych. Nie zawsze panuje nad emocjami. Nie potrafi dokonać samooceny własnego zachowania.

5) ndp – nieodpowiednie

Uczeń bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć. Jego nieobecności są często nieusprawiedliwione. Niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do dorosłych osób i rówieśników, używa wulgaryzmów. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Jest niekoleżeński, konfliktowy, często bierze udział w kłótniach, bójkach i sporach. Nagminnie spóźnia się na zajęcia. Sprawia kłopoty wychowawcze podczas wyjść, wycieczek i zajęć szkolnych. Niszczy i nie szanuje mienia własnego, cudzego i szkolnego. Niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły. Nie utrzymuje ładu i porządku w miejscu pracy.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 82d

Analiza wyników oceniania w szkole

1. W trakcie śródrocznego i rocznego zebrania Rady Pedagogicznej oraz spotkań zespołu wychowawczego edukacji wczesnoszkolnej dokonuje się ustnej analizy wyników oceniania i zachowania uczniów.
2. Celem analizy jest wspólne ustalenie wniosków do dalszej pracy w zakresie edukacji i wychowania.

ROZDZIAŁ 21

Skala ocen

§ 83

1. Ocenę bieżącą, klasyfikacyjną śródroczną oraz klasyfikacyjną roczną ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący: 6;
 - 2) stopień bardzo dobry: 5;
 - 3) stopień dobry: 4;
 - 4) stopień dostateczny: 3;
 - 5) stopień dopuszczający: 2;
 - 6) stopień niedostateczny: 1.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria obowiązujące wszystkich nauczycieli przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych.
 - 1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Posiada pełną wiedzę i umiejętności z programu nauczania przedmiotu w danej klasie.
 - b) Pracował systematycznie z dużym zaangażowaniem w domu i na każdej lekcji.
 - c) Wykonał wszystkie zadania zaległe wynikające również z jego ewentualnej absencji.
 - d) Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia.
 - e) Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy.
 - f) Proponuje rozwiązania nietypowe.
 - g) Pozwija sobie na zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy.
 - h) Wykorzystuje wiadomości dodatkowe stanowiące efekt samodzielnej pracy oraz indywidualne zainteresowania.
 - i) Wykazał się dużą systematycznością, zdyscyplinowaniem, pracowitością oraz stanowi wzór do naśladowania dla innych.
 - j) Osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie.
 - b) Pracował z dużym zaangażowaniem na każdej lekcji i w domu.
 - c) Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.
 - d) Rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- e) Potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- f) Korzysta z różnych źródeł.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował wiadomości na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej.
 - b) Poprawnie je stosuje w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika.
 - c) Opanował treści przydatne i istotne w strukturze przedmiotu.
 - d) Wykonywał zadania w terminie określonym przez nauczyciela, a także uzupełniał ewentualne braki;
- 4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.
 - b) Rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - c) Opanował treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, o niewielkim stopniu złożoności oraz często powtarzające się w programie nauczania,
 - d) Przyswoił treści dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Opanował treści niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) Potrzebne w życiu,
 - c) Rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;
- 6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
 - b) Nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
 - c) Nie pracował na lekcjach i w domu.

§ 83a

1. Ocenę bieżącą uczeń uzyskuje za: wypowiedź ustną, sprawdziany, kartkówki, testy, wypracowania pisemne, udział w konkursach, aktywność na zajęciach, przygotowanie do zajęć, podejmowanie dodatkowych zadań, wykonywanie zadań domowych
2. Ocenie podlegają również następujące umiejętności ucznia: kojarzenie faktów, umiejętność korzystania z różnych źródeł informacji, wyciąganie wniosków, twórcze myślenie, dokonanie samooceny, wytyczenie celów i etapów dojścia do nich, współdziałania w grupie, umiejętność przedstawienia i obrony własnych racji, zaangażowania i chęci współpracy, praktyczne wykorzystanie zdobytej wiedzy, umiejętność słuchania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

3. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
5. Nie stosujemy plusów i minusów przy ocenie.
6. Nieprzygotowania uczniów do zajęć lekcyjnych regulują PZO.
7. Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawarte są w PZO (liczba klasówek, kartkówek, ich częstotliwość, odpowiedzi ustne, itp.) opartych o wymagania zawarte w podstawie programowej.
8. Sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel informuje uczniów o zakresie sprawdzianu.
9. Sprawdzian pisemny obejmujący swym zakresem materiał nauczania z trzech ostatnich, bezpośrednio go poprzedzających lekcji (tzw. kartkówka) nie wymaga zapowiadania.
10. Termin zapoznania się uczniów z wynikami sprawdzianu nie powinien przekraczać jednego tygodnia.
11. W ciągu jednego dnia może odbyć się jeden sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy sprawdziany.
12. Zasada określona w pkt.11 nie obowiązuje, jeżeli termin sprawdzianu został zmieniony na prośbę uczniów.
13. Sprawdziany będą oceniane punktowo. Sposób przeliczania punktów na oceny zamieszczony jest w poniższej tabeli:

Oceny	ndst.	dop.	dst	db.	bdb.	cel.
Procenty	0-29	30-49	50-74	75-89	90- 99	100

14. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną w formie i terminie określonym przez nauczyciela.
15. Poprawienie innej oceny niż niedostateczna jest możliwe w sytuacji, którą nauczyciel uzna za uzasadnioną, w formie i terminie przez siebie ustalonym.
16. Ocena z poprawy zostanie zapisana po ukośniku, a oceny poprawionej nauczyciel nie będzie brał pod uwagę przy klasyfikacji.

§ 83b

1. Uczeń zobowiązany jest do napisania każdego sprawdzianu.
2. W przypadku nieobecności do trzech dni uczeń pisze sprawdzian bezpośrednio po powrocie do szkoły.
3. Jeżeli nieobecność była dłuższa niż trzy dni uczeń ustala termin pisania sprawdzianu z nauczycielem.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 83c

1. Nauczyciele przedmiotu dokonują okresowej oceny postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności uwzględniając specyfikę zajęć edukacyjnych w formie i na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
2. Przedmiotowe Zasady Oceniania opiera się na:
 - 1) Kryteriach wymagań na poszczególne oceny.
 - 2) Stopniu spełnienia przez ucznia wymagań edukacyjnych

ROZDZIAŁ 22

Kryteria ocen zachowania

§ 84

1. W Szkole obowiązuje następująca skala śródrocznych i rocznych ocen zachowania uczniów:
2. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) ocena wzorowa:
 - a) uczeń punktualnie i systematycznie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) wszystkie nieobecności na usprawiedliwione, nie spóźnia się na lekcje,
 - c) uczeń wzorowo wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - d) bierze aktywny udział w życiu szkoły i środowiska lokalnego,
 - e) wykorzystuje swoje uzdolnienia np. w konkursach przedmiotowych, olimpiadach, akademiach, zawodach sportowych, obsłudze radiowęzła, dekoracji szkoły, pracach porządkowych, wszelkiej działalności artystycznej, obsłudze imprez szkolnych, pracach SU,
 - f) uczeń współdziała w utrzymaniu czystości w szkole, klasie, otoczeniu,
 - g) zawsze jest schludny i czysty,
 - h) uczeń jest ubrany stosownie do okoliczności, ma zmienne obuwie przez cały rok,
 - i) uczeń dąży do ochrony mienia szkolnego i rzeczy osobistych, sam reaguje na ich zniszczenie dając dobry przykład kolegom,
 - j) uczeń szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - 2) ocena bardzo dobra:
 - a) uczeń bierze aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, życiu klasy i szkoły np. pomaga w organizowaniu imprez klasowych, dba o swoją klasę. Bierze udział w pracach społecznych,
 - b) w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - c) systematycznie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - d) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, spóźnił się nie więcej niż 2 razy na lekcje,
 - e) uczeń jest kulturalny, uczciwy i prawdomówny w stosunku do kolegów i wszystkich osób dorosłych (nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi, gości),
 - f) kulturalnie zachowuje się na przerwach i wszystkich uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
 - g) uczeń nie przetrzymuje książek z biblioteki szkolnej, sam zwraca wszystkie wypożyczone książki odpowiednio wcześniej przed zakończeniem roku szkolnego,
 - h) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- i) ma pozytywny stosunek do nauki,
 - j) postawa ucznia nacechowana jest życzliwością,
 - k) jest ubrany stosownie do okoliczności,
 - l) występuje przeciwko uzależnieniom niszczącym osobowość i zdrowie, nie stosuje żadnych używek,
 - m) zachowuje się odpowiednio w szkole i poza szkołą,
 - n) jest tolerancyjny w stosunku do rówieśników, taktowny,
 - o) uczeń nie wychodzi poza teren szkoły w czasie zajęć edukacyjnych,
- 3) ocena dobra:
- a) uczeń ma pozytywny stosunek do nauki i prac społecznych – jest przygotowany do lekcji (zgodnie z WO),
 - b) uczeń nie ma uwag negatywnych (może nie mieć pozytywnych),
 - c) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,
 - d) uczeń ma nieusprawiedliwionych nie więcej niż 10 godzin i nie więcej niż 5 razy spóźnił się na lekcje,
 - e) uczeń chroni mienie dając dobry przykład kolegom, szanuje pracę innych,
 - f) uczeń nie kłamie. Jest uczciwy, tolerancyjny w stosunku do rówieśników, taktowny, stosuje formy grzecznościowe w kontaktach z kolegami i dorosłymi,
 - g) uczeń kulturalnie zachowuje się na przerwach – używa odpowiedniego słownictwa, nie wychodzi poza teren szkoły bez wiedzy wychowawcy lub dyrektora szkoły, nie stwarza zagrożenia dla siebie i innych,
 - h) na terenie szkoły podczas lekcji nie używa telefonu komórkowego, aparatu fotograficznego, dyktafonu, mp3, mp4, radia. Na lekcjach nie czyta gazet i nie przygotowuje się do innych lekcji,
 - i) uczeń odpowiednio zachowuje się na uroczystościach szkolnych – nie zakłóca ich przebiegu, posiada odpowiedni strój,
 - j) uczeń dba o higienę osobistą, nosi schludny strój odpowiedni do okoliczności, nosi obuwie zmienne przez cały rok. Przykłada wagę do wyglądu zewnętrznego,
- 4) ocena poprawna:
- a) uczeń regularnie uczęszcza na zajęcia edukacyjne,
 - b) uczeń ma nieusprawiedliwionych nie więcej niż 20 godzin w półroczu i nie więcej niż 10 razy spóźnił się na lekcje,
 - c) uczeń nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć, wykonuje polecenia nauczyciela. Jest to osoba rzetelna lecz bierna,
 - d) uczeń szanuje mienie szkolne i pracę innych,
 - e) uczeń wywiązuje się ze swoich obowiązków, jednak nie podejmuje inicjatyw bez wyraźnych poleceń nauczyciela,
 - f) uczeń dba o czystość osobistą, klasy i szkoły. Zdarza mu się zapomnieć o zmianie obuwia, jednak strój i wygląd ma stosowny do okoliczności,
 - g) uczeń stara się przestrzegać zasad bezpieczeństwa, ale kilkakrotnie trzeba mu było zwracać uwagę, że stanowi swoim zachowaniem zagrożenie dla innych,
 - h) uczeń odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, rówieśników, pracowników szkoły, gości i innych osób,
 - i) uczeń nie stosuje żadnych używek i substancji zagrażających jego zdrowiu,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

5) ocena nieodpowiednia:

- a) uczeń często spóźnia się na lekcje, ma nieusprawiedliwionych nie więcej niż 30 godzin lekcyjnych. Samowolnie opuszcza zajęcia lekcyjne,
- b) uczeń regularnie jest nieprzygotowany do lekcji, nie reaguje na uwagi nauczyciela i nie podejmuje prób poprawy swojego postępowania,
- c) uczeń głośno i nietaktownie zachowuje się na lekcjach i przerwach, naraża uczniów i nauczycieli na utratę zdrowia i życia. Lekceważąco i arogancko odnosi się do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły. Stosuje przemoc fizyczną. Świadomie dąży do zakłócenia spokoju. Przeklina i lekceważy formy grzecznościowe,
- d) uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, poszerzaniem wiedzy, zdobywaniem nowych umiejętności. Ma lekceważący stosunek do ocen niedostatecznych,
- e) uczeń, któremu udowodniono niszczenie majątku szkolnego – pisanie po ścianach, ławkach, demolowanie wyposażenia szkoły, niszczenie otoczenia szkoły; brak szacunku dla pracy innych oraz prowokację uczniów do jego niszczenia.
- f) uczeń kłamie, dopisuje oceny, podrabia podpisy i usprawiedliwienia,
- g) jest nieuczciwy wobec kolegów i nauczycieli, ukrywa lub namawia do kradzieży, któremu udowodniono kradzież,
- h) uczeń nie dba o czystość osobistą, klasy, szkoły, otoczenia. Zaśmieca szkołę lub miejsca publiczne. Stale nie nosi obuwia zmiennego, jego wygląd jest rażący i prowokujący (makijaż, ubiór, fryzura). Mimo częstych uwag dotyczących niestosowności stroju lub niedostatecznej dbałości o higienę, uczeń nadal nie przywiązuje wagi do wyglądu zewnętrznego,
- i) uczeń podejmuje próby palenia papierosów, picia alkoholu, ma kontakt z narkotykami,
- j) uczeń namawia i prowokuje innych do złych zachowań – bójek, kradzieży, wymuszeń, niszczenia mienia społecznego,

6) ocena naganna:

- a) uczeń ma nieusprawiedliwionych powyżej 30 godzin lekcyjnych,
- b) uczeń samowolnie opuszcza godziny lekcyjne,
- c) nagminnie jest nieprzygotowany do lekcji,
- d) otrzymał naganę dyrektora szkoły,
- e) nie podejmuje prób poprawy swojego zachowania,
- f) uczeń pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyki,
- g) uczeń wchodzi w konflikt z prawem.

ROZDZIAŁ 23

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 84a

1. Klasyfikowanie śródroczne/roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej/rocznej oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w styczniu.
 - 2a. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

3. Ocenę śródroczną / roczną wystawia nauczyciel zajęć edukacyjnych lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inny upoważniony do tego przez dyrektora szkoły, nauczyciel, a ocenę zachowania wychowawca klasy lub w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel uczący w tej klasie.

3a. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

3b. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej w szkole danego typu.

4. Oceny śródroczne/ roczne dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4a. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4b. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali:

1) stopień celujący - 6;

2) stopień bardzo dobry - 5;

3) stopień dobry - 4;

4) stopień dostateczny - 3;

5) stopień dopuszczający - 2;

6) stopień niedostateczny - 1.

14. Stopnie, o których mowa w ust. 7 pkt 1- 5 są ocenami pozytywnymi natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 7 pkt 6.

15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut szkoły tak przewiduje.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

1. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne informują uczniów i rodziców (za pośrednictwem wychowawców) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych: pozytywnych ustnie, zaś o przewidywanym śródrocznym/rocznym ocenach niedostatecznym zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na piśmie, a rodzic (prawny opiekun) swoim podpisem potwierdza otrzymanie takiej informacji.
2. Na dwa tygodnie przed zakończeniem śródrocznych/rocznych zajęć dydaktycznych nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne informuje ucznia o proponowanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.
3. Na dwa tygodnie przed zakończeniem śródrocznych/rocznych zajęć dydaktycznych wychowawca informuje ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej/rocznej ocenie zachowania i zaznacza to w dzienniku lekcyjnym.
4. Ocena śródroczna i roczna wystawiana będzie, z co najmniej 4 ocen cząstkowych.
5. Na 30 dni przed radą klasyfikacyjną śródroczną /roczną wychowawca powinien powiadomić rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną z przedmiotu, naganną z zachowania lub brakiem podstaw do klasyfikacji. Można to zrobić podczas konsultacji lub w sytuacjach uzasadnionych listem poleconym.

§ 86

1. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej.
4. (Uchylony) Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy czwartej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
5. (Uchylony) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
6. Zachowanie ucznia (zarówno pozytywne, jak i negatywne) notowane jest w specjalnym do tego przeznaczonym zeszycie uwag będącym załącznikiem do dziennika lekcyjnego każdej klasy. Wpisów do zeszytu uwag wpisuje wychowawca oraz inni nauczyciele.
7. Ustalona ocena zachowania jest oceną ostateczną, jeśli została wystawiona zgodnie z przyjętymi w Szkole kryteriami i trybem wystawiania ocen zachowania ucznia.

§ 87

1. Uczeń i jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny Dyrektor powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Zasady przeprowadzania sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 oraz ustalenia oceny, o której mowa w ust. 2 pkt 2, określają odrębne przepisy.

§ 88 do 90

(Uchylony)

§ 90a

Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

uczni, a o wstrzymaniu powiadamiania organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

4. Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały na obowiązek powołać komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, jak również ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych lub zachowania.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie nowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania winno odbyć się:

1) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (jeszcze w czerwcu) dla uczniów kończących szkołę podstawową;

2) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Termin sprawdzianu, o którym mowa uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Termin, o którym mowa w ust. 5 nie może przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

8. W skład komisji, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e) przedstawiciel rady rodziców,

f) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole,

g) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w tej szkole.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona jest w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) skład komisji,

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

- b) termin sprawdzianu,
 - c) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 2) Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 4) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego (termin do zgłoszenia zastrzeżenia wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego) jest ostateczna.

§ 90b

Egzamin klasyfikacyjny

1. (uchylono).
2. Uczeń kończy szkołę, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasy szóstej wyższe od oceny niedostatecznej.
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
4. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej
7. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych/techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

12. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.

13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisji, w skład której wchodzi:

1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

15. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

16. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

21. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

§ 90c

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 5. dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio oddział klasy.
11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości ucznia może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

ostateczna.

§ 90e

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 - 2021 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

2. Egzamin ósmoklasisty od roku 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

1) język polski;

2) matematykę;

3) język obcy nowożytny;

4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.

3. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo

2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

7. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

8. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

§ 90e

EGZAMIN MATURALNY

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

1. Zdający, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa pisemną deklarację przystąpienia do tego egzaminu.
2. Egzamin maturalny przeprowadzany jest na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza w jakim stopniu absolwent spełnia te wymagania.
3. Egzamin maturalny przeprowadzany jest jeden raz w ciągu roku, w okresie od maja do września w terminie głównym, dodatkowym i poprawkowym.
4. Egzamin maturalny przeprowadzany jest z przedmiotów obowiązkowych oraz przedmiotów dodatkowych i składa się z części ustnej oraz pisemnej.
5. Egzamin maturalny obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) W części ustnej:
 - a) Język polski,
 - b) Język obcy nowożytny,
 - c) Język mniejszości narodowej- dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej;
 - 2) W części pisemnej:
 - a) Język polski,
 - b) Język obcy nowożytny,
 - c) Matematykę,
 - d) Język mniejszości narodowej- dla absolwentów szkoły z nauczaniem języka danej mniejszości narodowej.
6. Podczas wglądu do pracy absolwent ma możliwość zrobienia jej fotografii.

§ 90f

Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

8. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.

9. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.

10. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka —————”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.

11. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się obie oceny uzyskane z tych zajęć.

12. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

2) jeśli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w oddziale klasy III, ósmoklasisty w oddziale klasy VIII.

13. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4, 75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

15. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 5 powtarza ostatni oddział klasy. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 90g.

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym wynosi nie więcej niż 25.
2. Oddział przedszkola obejmuje dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Godzina zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

4. Czas prowadzonych zajęć w oddziale przedszkolnym - w szczególności nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.

5. W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

6. Oddział przedszkolny może być jedno- lub wielooddziałowy.

7. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.

8. Dyrektor powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.

9. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej wskazane jest, aby ten sam nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

10. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

11. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

12. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji oddziału przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku.

13. Arkusz organizacji oddziału przedszkolnego zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 29 maja danego roku.

14. Arkusz organizacji przedszkola określa:

- 1) liczbę nauczycieli ogółem, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) imię, nazwisko, stopień awansu zawodowego i kwalifikacje poszczególnych nauczycieli oraz liczbę godzin prowadzonych przez nich zajęć;
- 3) liczbę nauczycieli, o których mowa w art. 9d ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, w podziale na stopnie awansu zawodowego;
- 4) liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz etatów przeliczeniowych;
- 5) liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze.

15. Arkusz organizacji przedszkola poza informacjami, o których mowa w ust. 1, określa w szczególności:

- 1) liczbę oddziałów;
- 2) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach;
- 3) tygodniowy wymiar zajęć religii, zajęć języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, jeżeli takie zajęcia są prowadzone;
- 4) czas pracy poszczególnych oddziałów;
- 5) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli.

§ 91.

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:
 - 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
 - 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
 - 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
 - 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
 - 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
 - 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
 - 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;

13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;

16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;

17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

3. Wskazane w ust. 1 cele i zadania są realizowane we wszystkich obszarach edukacji (fizyczny, emocjonalny, społeczny, obszar poznawczy) przedszkola opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.

§ 92

(Uchylony)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 93

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania i księgowo-finansową ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 94

Wszelkie ogłoszenia, reklamy mogą być umieszczone na posesji szkolnej i w budynku szkolnym tylko i wyłącznie za zgodą dyrektora szkoły.

§ 95

1. Zmiany w statucie szkoły mogą wynikać z:

- 1) zmian organizacyjnych szkoły;
- 2) zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej;
- 3) zarządzenia Kuratora Oświaty;
- 4) decyzji dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej;
- 5) z zarządzenia organu prowadzącego.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W DROHICZYNIE

2. Od decyzji Kuratorium Oświaty przysługuje odwołanie do Ministra Edukacji Narodowej .

§ 96

Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej poprzez udostępnienie go w sekretariacie szkoły, bibliotece i stronie internetowej szkoły.

§ 97

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 jej regulaminowego składu.
2. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia 27.08.2019 r.
3. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadzono Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 27.08.2019 r.